MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon:+40 0353/404055; fax:+40 0253/213717
e-mail: scoala_sf.nicolae@yahoo.com website: www.scoalasfnicolae.ro



Nr. 3890 din 15.11.2019

Aprobat in Consiliul de Administratie din 06.09.2019

Director,

FIŞA POSTULUI-PERSONAL NEDIDACTIC ÎNGRIJITOR ŞCOALĂ

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 1 / 2011, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completarile si modificarile ulterioare, standardul nr. I din Ordinul nr.400 din 12 iunie 2015 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice modificat prin O.S.G.G. nr. 200/2016, OSGG nr. 600/2018, legea 53/2003 codului muncii –actualizat, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidenţă a contractelor individuale de muncă cu numărul……, se încheie astăzi,……., prezenta fişă a postului:

Numele şi prenumele :

Denumirea postului: **INGRIJITOR SCOALA**

Încadrarea: **INGRIJITOR SCOALA-** Personal nedidactic

Cod C.O.R. . 911201

Cerinţe: - studii

- studii specifice postului:

Relatii :

a) de subordonare : conducerea unitatii; administratorului;

b)de colaborare : elevii unitatii;

intreg personalul scolii (didactic si nedidactic)

persoane straine care doresc sa intre in unitate (parinti ai elevilor,colaboratori,etc.);

Doamna....., posesor/posesoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidenţă a contractelor individuale de muncă la nr……din ……mă oblig să respect următoarele atribuţii, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând **40 ore/săptămână**, corespunzătoare unei părţi din salariul de bază, stabilite la data de .....

A.Obiectiv general:

- Asigurarea activităţilor de îngrijire a spaţiilor institutiei de invatamant, a terenurilor si a parcului scolii;

B.Obiectiv specific:

- Realizarea lucrărilor de curăţenie şi igienizare a sălilor de clasă, curtea şcolii, baza sportivă;

DIFICULTATEA OPERAŢIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a) Complexitatea postului: - executarea curăţeniei şi a dezinfecţiei;
b) Necesitatea unor aptitudini deosebite: - capacitatea de organizare a muncii;
c) Condiţiile fizice ale muncii: - rezistenta la stres si efort fizic moderat;
d) Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiilor conflictuale (art 89 alin 2 şi art 96 alin 1 –Legea 272/2004 republicată)

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST: - asumarea responsabilităţii în păstrarea şi întreţinerea curăţeniei, a materialelor şi a mijloacelor din dotare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon:+40 0353/404055; fax:+40 0253/213717
e-mail: *scoala_sf.nicolae@yahoo.com* ***website: www.scoalasfnicolae.ro***



SFERA DE RELAŢII:
a) Gradul de solicitare din partea unităţii:
- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecţia muncii şi P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaştere şi aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.
b) Gradul de implicare în executarea atribuţiilor de serviciu:
- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziţia: echipamente, materiale de curăţenie şi dezinfecţie;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unităţii;
- aduce la cunoştinţa şefului de compartiment orice disfuncţionalităţi apărute în sectorul respectiv; -posedă abilităţi de muncă în echipă.
d) Comportamentul şi conduita:
- să aibă un comportament şi o conduită adecvată unei instituţii de învăţământ atât faţă de elevi, cât şi faţă de colegi;

PROGRAMUL DE LUCRU:
- schimbul I: 7,00-15,00
- schimbul II: 12,00-20,00

SECTORUL DE CURĂŢENIE ŞI ÎNGRIJIRE: Suprafaţa din următoarele spaţii:
- săli de clasă.....,
- holuri.....,
- laboratoare.....,
- birouri.....;
- grup sanitar elevi şi adulţi.....,
- curtea şi spaţiul din jurul unitatii scolare.....,

DIFICULTATEA OPERAŢIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:
a) Complexitatea postului: - executarea curăţeniei şi a dezinfecţiei;
b) Necesitatea unor aptitudini deosebite: - afectivitate faţă de elevi; - empatie ; - capacitatea de organizare a muncii;
c) Condiţiile fizice ale muncii: - activitatea îngrijitoarei de curăţenie se desfăşoară in toată scoala, iar atunci când situaţie o cere la clasa, în curte, acolo unde este nevoie de ea;
SARCINI DE SERVICIU

GESTIONAREA BUNURILOR:
1. Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de clasa, holuri, grup sanitar, curte, şi răspunde de păstrarea lor;
2. Preia materialele de curăţenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
3. Răspunde de bunurile personale ale copiilor, cadrelor didactice, holuri.

EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI:
1. Aspirarea prafului;
2. Ştergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;
3. Măturarea spaţiilor care nu se aspiră;
4. Spălat geamuri, uşi, mobilier, faianţă, duşumele, gresie;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon:+40 0353/404055; fax:+40 0253/213717
e-mail: *scoala_sf.nicolae@yahoo.com****website:*** ***www.scoalasfnicolae.ro***



5. Curatenia si dezinfecţia grupurilor sanitare zilnic (W.C.-uri, chiuvete, faianţă, gresie);
6. Dezinfecţia mobilierului (săptămânal);
7. Păstreză instalaţiile sanitare şi de încălzire centrală în condiţii normale de funcţionare;
8. Execută mici lucrări de reparaţii (vopsit mobilier, văruit);
9. Respectă normele P.S.I.;
10. Indeplineste si alte sarcini trasate de conducerea unitatii;

CONSERVAREA BUNURILOR:

1. Controlează zilnic uşile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C.-le şi semnalează defecţiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreţinere sau responsabilelor cu igiena şi curăţenia;

In functie de nevoile specifice ale unitatii, salariatul se obliga sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de conducerea unitatii in conditiile legii.

Respectă normele P.S.I conform Legii nr.307/2006:

- salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente ca urmare a unor acţiuni voluntare;
- respectă prevederile Codului de conduită a personalului contractual, conform Legii nr.477/2004 şi Legii nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările şi completările ulterioare;
- are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate a muncii, conform Legii nr.319/2006, H.G. nr.425/2006 şi normele în vigoare.

Obligatii angajat:

- Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a directivei 95/46/CE,

II. ALTE ATRIBUȚII:

În funcţie de nevoile specifice ale unităţii de învăţământ, salariatul va îndeplini şi **alte sarcini repartizate de angajator**, prin decizia directorului, fiind obligat să respecte normele, procedurile de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi ISU, în condiţiile legii obligativitatea serviciului pe unitate, cu ducerea la îndeplinire a atribuțiilor în calitate de cadru didactic de serviciu pe unitate .

- Respectarea deontologiei profesionale stabilite prin Codul etic al unității;
- Respectarea prevederilor procedurilor stabilite de unitate
- Respectarea prevederilor ROI şi ROFUIP.
- Să fie fidel angajatorului în executarea atribuțiilor de serviciu
- Să semneze condica zilnic
- Să fie punctual si să respecte cu strictețe programul orar al instituției

Răspunderea disciplinară:

Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fisa postului,atrage dupa sine sanctionarea legala.

Sanctiunile se aplica conform Regulamentelor Interne si Codului Muncii in vigoare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon:+40 0353/404055; fax:+40 0253/213717
e-mail: *scoala_sf.nicolae@yahoo.com* ***website: www.scoalasfnicolae.ro***



Toate obligatiile, drepturile si sanctiunile ce decurg din aceasta fisa a postului sunt valabile pentru intreaga perioada in care persoana este angajata.

Programul zilnic este conform Graficului personalului de îngrijire. Acesta poate fi modificat prin Hotararea motivata a Consiliului de Administratie.

Am luat la cunoştinţă şi sunt de acord si ma oblig sa respect cele de mai sus.

Director,
Prof. Sulea Vasile Alin

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE" MUNICIPIUL TÂRGU-JIU JUDEȚUL GORJ

Salariat,

Lider sindicat.

Prof. Malacu Nicoleta

Prezenta fişă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele şcolii, iar al doilea exemplar fiind înmânat angajatului.