MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE” TÂRGU JIU

PLAN OPERAȚIONAL

pentru implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională 2024–2029 în anul școlar 2026–2027

Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” Târgu Jiu

Nr. 6993/07.10.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 07.10.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din data 07.10.2026

1. Fundamentare

Prezentul plan operațional transpune, pentru anul școlar 2026–2027, direcțiile strategice asumate prin Planul de Dezvoltare Instituțională 2024–2029 al Școlii Gimnaziale „Sfântul Nicolae” Târgu Jiu. Documentul urmărește continuitatea activităților prevăzute în PDI a căror perioadă de implementare include anul școlar 2026–2027 și operaționalizarea anuală a celor patru ținte strategice, prin activități, responsabilități, termene, resurse, indicatori și dovezi de realizare.

2. Țintele strategice ale PDI 2024–2029

- Ț1. Oferirea de oportunități de învățare pentru elevi, personalul școlii și părinți, prin valorificarea optimă a resurselor materiale și umane existente la nivelul unității de învățământ.
- Ț2. Promovarea sănătății fizice, mentale și emoționale a elevilor prin proiecte educaționale curriculare și extracurriculare, relevante pentru adaptarea socială și orientarea școlară.
- Ț3. Promovarea comportamentelor și atitudinii suportive privind diversitatea culturală, dezvoltarea durabilă și activismul asumării normelor morale, prin valorificarea rezultatelor proiectelor anterioare și prin proiecte noi în parteneriat.
- Ț4. Îmbunătățirea rezultatelor învățării la elevi, prin activități curriculare transversale de dezvoltare a gândirii critice și prin proiecte educaționale similare, realizate în colaborare cu entități abilitate.

3. Plan operațional pentru anul școlar 2026–2027

Ținta	Activitate / acțiune 2026–2027	Obiectiv operațional	Responsabili / parteneri	Calendar	Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare / dovezi
Ț1	Club de robotică pentru elevi	Dezvoltarea competențelor de programare, utilizare a software-urilor specifice, colaborare și rezolvare de probleme.	Directori; profesori specialiști și voluntari; cluburi de robotică similare; specialiști în domeniu.	oct. 2026–iun. 2027	Spații disponibile; echipamente specifice; resurse digitale.	Minimum 30 de elevi participanți; implicarea a cel puțin 5 voluntari.	Produse realizate; liste de participare; portofoliu; chestionare de feedback; raport final.
Ț1	Proiecte eTwinning și colaborare europeană	Dezvoltarea colaborării internaționale, a competențelor lingvistice, digitale și interculturale ale elevilor și profesorilor.	Responsabil programe și proiecte europene; profesori interesați; școli partenere europene.	sept. 2026–iun. 2027	Echipamente IT; platforme digitale; resurse umane.	Contribuție la ținta PDI de 10 proiecte internaționale în perioada 2025–2029; participare documentată a elevilor și profesorilor.	TwinSpace/produse de proiect; rapoarte; certificate/distincții; diseminare; feedback.
Ț1	Valorificarea formării și schimbului de bune practici	Transferul în activitatea didactică a strategiilor și resurselor dobândite prin formare, mentorat, observare colegială și activități demonstrative.	Director adjunct; comisia pentru formare; responsabili de comisii; cadre didactice.	oct. 2026–iun. 2027	Resurse de formare; spații; materiale și platforme digitale.	Minimum 80% dintre cadrele didactice participante la formare/schimburi valorifică cel puțin o strategie sau resursă.	Portofolii; scenarii didactice; fișe de asistență/observare; diseminări; chestionare.
Ț2	Programul „Educație pentru sănătate mentală și emoțională” / activități SEL	Dezvoltarea abilităților socio-emoționale, îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și prevenirea comportamentelor agresive.	Diriginți/învățători; consilier școlar; coordonator program; echipa managerială.	semestrial, 2026–2027	Materiale educative; programe interactive; cabinet de consiliere.	Minimum 90% dintre elevi participă activ la activități; reducerea cu 20% a cazurilor de violență față de baseline.	Chestionare; rapoarte ale consilierului; registre/rapoarte de caz; feedback; analiză semestrială.
Ț2	Monitorizarea frecvenței și intervenția pentru elevii aflați în risc educațional	Identificarea timpurie a absenteismului și a vulnerabilităților și aplicarea de măsuri coordonate cu familia și serviciile de sprijin.	Director adjunct; diriginți/învățători; consilier școlar; familie; după caz, instituții partenere.	lunar, sept. 2026–iun. 2027	Cataloage/evidențe; fișe de monitorizare; resurse de consiliere.	100% dintre clase monitorizate lunar; intervenții pentru 100% dintre elevii identificați în risc.	Centralizatoare lunare; planuri de intervenție; procese-verbale; fișe de consiliere; reevaluare.
Ț2	Activități pentru stil de viață sănătos și educație pentru sănătate	Consolidarea comportamentelor favorabile sănătății fizice și mentale prin activități curriculare și extracurriculare.	Profesori de biologie/educație fizică; cabinet medical; consilier; coordonator proiecte educative.	oct. 2026–mai 2027	Materiale de suport; spații; resurse umane specializate.	Participare ridicată a elevilor; minimum două activități tematice la nivelul școlii; feedback pozitiv.	Liste de participare; produse; sondaje/chestionare; rapoarte de activitate.
Ț3	Consolidarea parteneriatelor cu școli și instituții din comunitate	Valorificarea bunelor practici, extinderea cooperării educaționale și implicarea comunității în viața școlii.	Responsabil proiecte și parteneriate; directori; cadre didactice; școli și instituții partenere.	sept. 2026–iun. 2027	Resurse umane; protocoale; logistică; resurse ale partenerilor.	Menținerea/consolidarea rețelei și atingerea țintei PDI de 5 colaborări noi în intervalul prevăzut.	Protocoale; calendare de activități; rapoarte; produse; număr de parteneriate și beneficiari.
Ț3	Grădina suspendată – educație ecologică și activități practice	Promovarea responsabilității față de mediu și valorificarea spațiului școlii ca mediu de învățare.	Directori; cadre didactice; instituții locale; Primăria; furnizori; Asociația Părinților.	sept. 2026–iun. 2027	Spațiu propice; materiale; sponsorizări; furnizori.	Implicarea a cel puțin 70% dintre elevi, direct sau prin activități educative, conform țintei PDI.	Jurnal/portofoliu al proiectului; fotografii; produse; raport de activitate; evaluare periodică.
Ț3	Demersuri pentru panouri fotovoltaice și educație pentru dezvoltare durabilă	Promovarea sustenabilității și a responsabilității ecologice, corelată cu îmbunătățirea infrastructurii școlare.	Directori; Primăria; instituții locale; furnizori; parteneri de finanțare.	2026–2027, etapă anuală din perioada 2026–2028	Resurse umane și materiale; surse de finanțare; fonduri europene, după caz.	Progres documentat către ținta PDI de minimum 5 panouri pentru fiecare local al școlii.	Documentații; solicitări/proiecte; situații de progres; documente financiar-administrative.
Ț4	Lecții și activități extracurriculare de educație media și gândire critică	Dezvoltarea capacității elevilor de a analiza și evalua informații din surse media și de a produce conținut responsabil.	Directori; cadre didactice/coordonatori; parteneri de profil, inclusiv CNA în activitățile relevante.	pe tot parcursul anului	Logistica școlii; resurse media/digitale; materiale didactice.	Cel puțin 3 lecții/activități de educație media pe an pentru fiecare clasă înscrisă în proiect.	Planificări; produse ale elevilor; chestionare de feedback; rapoarte; portofolii.
Ț4	Mecanism unitar de analiză a progresului școlar și intervenții diferențiate	Urmărirea progresului elevilor pe baza evaluării inițiale, formative/sumative și a analizei pe competențe; intervenție remedială și reevaluare.	Director adjunct; comisia pentru curriculum; responsabili de arii/catedre; cadre didactice.	sept.–oct. 2026 diagnoză; nov. 2026–apr. 2027 intervenții; mai–iun. 2027 reevaluare	Instrumente de evaluare; fișe de progres; resurse remediale/diferențiate.	100% dintre clase analizate; măsuri documentate pentru elevii care necesită sprijin.	Analize pe competențe; fișe de progres; planuri remediale; rezultate la simulări/evaluări; rapoarte.
Ț4	Dotarea și utilizarea tehnologiei pentru învățare	Continuarea dotării și utilizarea funcțională a echipamentelor digitale în activitățile didactice și de educație media.	Directori; compartiment financiar; compartiment administrativ; Primăria; sponsori.	2026–2027, etapă anuală din perioada 2025–2028	Buget; sponsorizări; echipamente IT; software.	Creșterea gradului de dotare și utilizare; progres către dotarea sălilor cu echipamente de difuzare/învățare.	Inventar; documente de achiziție; fișe de utilizare; observații/asistențe; raport anual.
T 3	Clubul Eco-Erasmus+	Formarea de competențe și dezvoltarea de strategii pentru folosirea responsabilă a resurselor și utilizarea creativă a materialelor reciclabile. Aplicarea metodelor de învățare activă și *Outdoor Education* pentru cunoașterea și protejarea florei și faunei locale. Formarea competențelor digitale de învățare activă și autonomă.	Directori; cadre didactice/coordonatori; parteneri	pe tot parcursul anului	Instrumente de evaluare; fișe de progres; resurse remediale/diferențiate.	Constituirea clubului; afișe motivaționale și statuarea regulilor de reciclare în fiecare clasă	Securizarea bazei de date GDPR, colectarea acordurilor/fișelor de raportare și verificarea afișării regulilor de reciclare în clase.

Notă privind corelarea cu PDI: au fost prioritizate activitățile prevăzute în PDI a căror perioadă de implementare include anul școlar 2026–2027 (de exemplu: robotică 2025–2029, eTwinning 2025–2029, programul SEL 2024–2029, grădina suspendată 2025–2027, panouri fotovoltaice 2026–2028, dotarea cu tehnologie 2025–2028), precum și activitățile cu caracter anual. Activitățile din PDI cu termen final anterior anului 2026–2027 nu au fost prelungite automat.

4. Monitorizare și evaluare

- Monitorizarea se realizează lunar, semestrial sau la finalul activităților, în funcție de natura indicatorului.
- Responsabilii colectează dovezile de realizare: rapoarte, centralizatoare, portofolii, produse ale elevilor, chestionare, procese-verbale, documente de proiect și evidențe financiar-administrative.
- La finalul fiecărui semestru, echipa managerială analizează gradul de realizare a indicatorilor și stabilește, dacă este cazul, măsuri corective, responsabili și termene de reevaluare.
- Evaluarea anuală a planului operațional va fundamenta actualizarea priorităților pentru anul școlar următor și raportarea progresului în implementarea PDI 2024–2029.

5. Aprobarea și responsabilitatea implementării

Planul operațional se implementează prin colaborarea echipei manageriale cu structurile funcționale ale școlii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și administrativ, elevii, părinții și partenerii instituționali. Responsabilitățile nominale pot fi actualizate prin decizii interne și prin planurile comisiilor, în funcție de încadrarea și structurile funcționale aprobate pentru anul școlar 2026–2027.

Director, **Prof. Sulea Vasile Alin**	**Director adjunct,** **Prof. Liliana Călugăru**
Avizat în Consiliul Profesoral Data: 07.10.2026	Aprobat în Consiliul de Administrație Data: 07.10.2026