MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

Nr. 7247/07.10.2025

Analizat în CP din data de 07.10.2025 și
Aprobat în CA din data de 08.10.2025

Director,
Prof. Sulea Vasile Alin

Raport general

privind starea şi calitatea învăţământului preuniversitar din cadrul

ȘCOLII GIMNAZIALE „SFÂNTUL NICOLAE" TÂRGU JIU

An școlar 2024--2025

INFORMAȚII GENERALE

A. Date de Identificare

Denumirea : ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Localitate / judeţ : TÂRGU – JIU / GORJ
Subsistem (stat / privat): STAT
COD SIRUES: 506547 **COD SIIIR 1861106069** **CUI. 29100520**
Website www.scoalasfnicolae.ro
E - mail: scoala_sf.nicolae@yahoo.com **secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

B. Informații privind efectivele de elevi în anul școlar 2024-2025
Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul. anului școlar 2024-2025

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
PRIMAR	Clasa pregătitoare	**6**	**129**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa I	**6**	**135**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a II-a	**5**	**137**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a III-a	**4**	**120**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a IV-a	**4**	**90**	ZI	ROMÂNĂ
Total primar 611					
GIMNAZIAL	Clasa a V-a	**4**	**103**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VI-a	**4**	**111**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VII-a	**4**	**112**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VIII-a	**4**	**94**	ZI	ROMÂNĂ
Total gimnaziu 420					
TOTAL ELEVI : **1031**					

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
PRIMAR	Clasa pregătitoare	**6**	**129**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa I	**6**	**136**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a II-a	**5**	**141**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a III-a	**4**	**121**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a IV-a	**4**	**91**	ZI	ROMÂNĂ
Total primar 618					
GIMNAZIAL	Clasa a V-a	**4**	**104**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VI-a	**4**	**110**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VII-a	**4**	**109**	ZI	ROMÂNĂ
	Clasa a VIII-a	**4**	**95**	ZI	ROMÂNĂ
Total gimnaziu 418					
TOTAL ELEVI : **1036**					

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

C. *Informații privind resursele umane*

1. *Personal Didactic de Conducere*

Nume și prenume director: ***SULEA VASILE ALIN***, grad didactic I, vechime în învățământ -18 ani.
Nume și prenume director adjunct: ***CĂLUGĂRU LILIANA***, grad didactic I, vechime în învățământ - 21 ani.

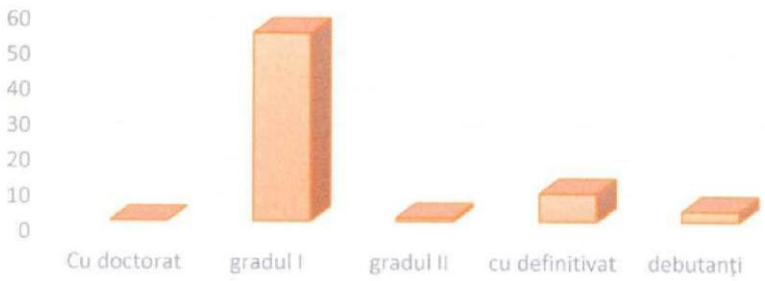
2. *Personal Didactic*

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	**Număr de norme întregi /posturi**	**Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ**	**Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ**	**Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice**	**Modalitatea angajării pe post** (*de ex: concurs titularizare, detașare, suplinire, transfer)* Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situație	**Observații, dacă este cazul** (de ex: personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România)
67	**57**	**66**	**55**	**67 100 %**	**TITULARIZARE - 59 DETAȘARE - 0 SUPLINIRE - 8**	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

1. Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	debutanți	
0	**51**	**6**	**6**	**4**	**0**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele *privind încadrarea categoriei respective de personal*	la nivelul normativelor *privind încadrarea categoriei respective de personal*	peste normativele *privind încadrarea categoriei respective de personal*
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	1	1,00	0	1	0
SECRETAR	2	2	2,00	0	2	0
BIBLIOTECAR	1	1	1,00	0	1	0
INFORMATICIAN	1	1	1,00	0	1	0
ADMINISTRATOR PATRIMONIU	1	1	1,00	0	1	0
LABORANT	1	1	1,00	0	1	0

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele *privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor** *privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal*
INGRIJITOR CURĂȚENIE	5	5	5,00	0	5,00	0
MUNCITORI CALIFICAȚI	2	2	2	2	2,00	0
MUNCITORI NECALIFICAȚI	0	0	0	0	0	0
PAZNICI	2	2	2,00	0	2,00	0

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	21	1089
2.	Cabinet medical		1	12
3.	Laborator biologie		1	54
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*		1	153
TOTAL			**24**	**1308**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 45/50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 15/10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Bibliotecă școlară / centru de informare și documentare	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	36
TOTAL			**1**	**36**

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	23
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	24
3.	Contabilitate	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	24
4.	Bibliotecă	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	42
5.	Cabinet consiliere	autorizație sanitară de funcționare nr. 3/18.03.2021	1	12
TOTAL			**5**	**119**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

a) *Activitatea personalului de la conducerea școlii*

În anul școlar 2024-2025 conducerea unității a fost asigurată de echipa formată din domnul profesor SULEA VASILE ALIN și doamna profesor CĂLUGĂRU LILIANA, care împreună cu membrii Consiliului de Administrație au asigurat buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial prezentat la începutul anului școlar. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor care îi revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și restul personalului angajat și nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi.

Atragerea părinților spre viața școlii s-a realizat prin constituirea consiliului reprezentativ al părinților la începutul anului școlar și prin consultarea președintelui acestui Consiliu în diverse probleme. Directorii unității au efectuat ore de asistență, în special la profesorii suplinitori, profesorii debutanți sau la profesorii înscriși la grade didactice, și au discutat cu profesorii inspectați și cu șefii de catedre/comisii metodice urmărind îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul fiecărui semestru, dar a soluționat în mod operativ toate problemele apărute luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

b) *Activitatea personalului didactic auxiliar și administrativ*

Serviciile de secretariat, contabilitate și administrație s-au implicat în mod activ în activitatea școlii, lucrările curente solicitate de ISJ Gorj fiind realizate la timp. Doamna secretar șef Merfu Camelia alături de doamna secretar Cătănescu Isabela au asigurat buna desfășurare a activității compartimentului secretariat.

Doamna informatician Lăpădat Carmen a administrat rețeaua de calculatoare, a actualizat baza de date SIIIR, a realizat comanda manualelor școlare, a actulizat platforma CLASSROOM pentru activitățile online (atunci când a fost cazul) și catalogul electronic VIVA, realizând pentru toți elevii și profesorii conturile necesare conectării și acordând suport tehnic de câte ori a fost nevoie, a îndeplinit funcția de persoană de contact în comisia de evaluare națională la clasele II, IV, VI și la simularea și evaluarea națională la clasa a VIII-a, respectiv, secretar la Comisia de evaluare la simularea examenului de Bacalaureat și în comisia de evaluare a examenului de Bacalaureat în centrele de evaluare organizate în unitatea noastră.

Doamna contabil șef Băcescu Elena s-a implicat în mod activ în activitatea școlii, lucrările curente solicitate de ISJ Gorj fiind realizate la timp.

Biblioteca a funcționat în interesul școlii, fondul de carte a fost îmbunătățit.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

C). CURRICULUM

Întreaga activitate desfășurată în Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae" Tg-Jiu pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar al Judetului Gorj: Legea învățământului nr. 84/ 1997 republicată cu modificările și completările ulterioare; Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, hotărârile de guvern privitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare, ordinele și notificările emise de MEC, precum și altor acte normative emise de ISJ Gorj.

În anul școlar 2024-2025 Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae" a funcționat ca formă de învățământ *primar și gimnazial* în două schimburi, la sediul unității de strada 11 Iunie 1848, nr. 56. *Planul cadru*, componentă esențială a curriculum-ului național, a fost aplicat corect, urmărindu-se alocarea corectă a numărului de ore pentru toate disciplinele și ținându-se cont atât de orele care fac parte din trunchiul comun, precum și de orele din CDS.

Activitatea echipei manageriale a fost evaluată de-a lungul anului prin inspecții tematice efectuate de inspectori de specialitate ai ISJ Gorj care a verificat periodic, conform graficului de inspecții tematice al ISJ Gorj, corectitudinea întocmirii diverselor documente și aplicarea corectă a planului cadru, a graficelor de desfășurarea a diverselor activități cuprinse în planul managerial.

Schemele orare au fost întocmite respectându-se numărul maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare și de spațiul pe care îl avem la dispoziție. De asemenea în cadrul catedrelor și a comisiilor metodice, la începutul anului școlar au avut loc dezbateri privind alegerea manualelor care vor fi folosite, respectându-se lista manualelor aprobate de ME.

DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

A. *Promovabilitatea, an scolar 2024-2025*

Învățământ		Procent
Gimnazial	**Total**	**99,80%**

B. *Situația corigențelor*

Ciclu	Număr corigențe	Total elevi
Gimnazial	2	2

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

C. *Situația statistică la examenul de evaluare națională 2024-2025*

INSCRISI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
93	92	86	92	0	0	1	1	4	4	14	13	25	30	0

Procent de promovabilitate: 93,47%

SITUAȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI PE ANUL 2024-2025

La cheltuieli ne-am încadrat în prevederile bugetelor alocate, iar furnizorii au fost achitati, neinregistrandu-se restanțe.

- S-au achitat bursele sociale, ai căror beneficiari sunt elevii orfani, bursele de studiu și bursele de merit
- S-a urmărit eficientizarea consumului de energie electrică si de gaze.
- Toate achizitiile aferente anului școlar 2024-2025, s-au efectuat în aplicatia SEAP/SICAP

DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE

Puncte tari

- Promovarea unui management eficient și profesional care permite gestionarea reformei în unitatea școlară;
- Preocuparea echipei de management în vederea creșterii numărului de parteneriate pentru lărgirea orizontului actului educațional;
- Preocuparea susținută pentru o permanentă formare profesională prin înscrierea la grade didactice, studii postuniversitare, cursuri de perfecționare furnizoare de credite;
- Existența cadrelor didactice specializate care asigură, prin utilizarea unor metode moderne, bazate pe activitatea centrată pe elev, activitatea educativă și cea științifică a elevilor;
- Aplicarea unor măsuri menite să diminueze rata abandonului școlar și să creeze condiții minimale pentru școlarizarea elevilor aflați în dificultate și a celor care provin din medii defavorizate;
- Implicarea părinților și a elevilor dă posibilitatea cunoașterii și acomodării sistemului de învățământ la nevoile și așteptările lor;
- Dotarea cu echipamente IT a laboratorului de informatică conform standardului stabilit prin OM 6416/2022

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

Puncte slabe

- Scăderea interesului elevilor pentru studiu profund, pentru activitatea bibliotecii;
- Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi în afara demersului didactic ;
- Lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice ;
- Insuficienta adaptare a curriculumului la particularitãle unor categorii de elevi ;
- Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitatea cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă.

Oportunităţi

- Implicarea eficientă a unor organe comunitare (Poliţie, Jandarmerie, Poliţie de Proximitate, Poliţie comunitara) în asigurarea unui climat de securitate în şcoală;

Ameninţări

- Creşterea şomajului, a numărului familiilor dezorganizate, neimplicarea familiei în educaţia copiilor sporesc abandonul şcolar şi favorizează eşecul şcolar;
- Creşterea violenţei în rândul tinerilor datorită educaţiei precare şi mass -mediei care promovează în programele TV astfel de emisiuni, filme;
- Lipsa motivaţiei învăţării în rândul majorităţii tinerilor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

RAPORT ACTIVITATE 2024-2025
COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte,
Director adjunct: Călugăru Liliana

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a **Școlii Gimnaziale "Sfântul Nicolae" Târgu Jiu** pentru anul școlar 2024-2025 au fost :

Obiectiv	**Grad de îndeplinire (procent estimativ)**	**Activități organizate în vederea atingerii obiectivului** Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
➢ Asigurarea calității actului educațional; ➢ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional; ➢ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional; ➢ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale; ➢ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă); ➢ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;	**Nivel corespunzător**	➢ activități interactive privind: realizarea programului de activități; ➢ revizuirea regulamentului comisiei; ➢ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor; ➢ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➢ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026; ➢ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare; ➢ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➢ elaborarea CDȘ-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici

➢ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➢ Modernizarea bazei materiale din școală; ➢ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➢ Orientarea și consilierea elevilor; ➢ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➢ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.); ➢ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare; ➢ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.		, cu care școala are convenții de colaborare; ➢ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național; ➢ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: a) softuri educaționale: matematică, fizică, chimie, geografie, istorie; b) planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizică, chimie, discipline tehnice; c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizică, chimie, biologie; ➢ s-au întocmit baze de date privind: -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; -pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; -activități de orientare și consiliere; ➢ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a V-a, care vin pentru prima dată în această școală, unii dintre ei locuind la distanță mare de școală; ➢ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

		➢ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2025-2026 este:

Învățământ primar

Nr. crt.	**Clasa**	**Denumirea CDȘ – opțiunea 1**
1.	**IV D, IV E**	Limba și literatura română

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

Învățământ gimnazial

Nr. crt.	Clasa	Denumirea CDȘ – opțiunea 1	Denumirea CDȘ – opțiunea 2
2.	**V A**	***Mate cu T.I.C.***	Crăciun Ileana
3.	**V B**	***Mate cu T.I.C.***	Crăciun Ileana
4.	**V C**	***Mate cu T.I.C.***	Crăciun Ileana
5.	**V D**	***Mate cu T.I.C.***	Crăciun Ileana
6.	**VI A**	***Robotica și viața***	Arsenie Cornel
7.	**VI B**	***Robotica și viața***	Arsenie Cornel
8.	**VI C**	***Robotica și viața***	Arsenie Cornel
9.	**VI D**	***Robotica și viața***	Arsenie Cornel
10	**VII A**	***Sportul într-o viață sănătoasă***	Gurică Leonard
11	**VII B**	***Secretele Universului***	Grigore Grațiela
12	**VII C**	***Formă și culoare***	Gridan Laurențiu
13	**VII D**	***Sportul într-o viață sănătoasă***	Gurică Leonard
14	**VIII A**	***Lectura ca abilitate de viață***	Lumezeanu Simona
15	**VIII B**	***Lectura ca abilitate de viață***	Lumezeanu Simona
16	**VIII C**	***Lectura ca abilitate de viață***	Lumezeanu Simona
17	**VIII D**	***Lectura ca abilitate de viață***	Lumezeanu Simona

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae" Târgu Jiu dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
3) Balul Toamnei
4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial.

Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare), se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

✶ ***Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;***

✶ ***Oferta din domeniul Curricumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.***

✶ ***În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și* a feedbackului.**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

Puncte slabe

✶ ***Programa școlara este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.***

✶ ***Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.***

✶ ***Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.***

✶ ***Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.***

Oportunități

✶ ***Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului.***

✶ ***Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.***

✶ ***Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare***

✶ ***Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.***

✶ ***Orarul școlii a fost astfel realizat încât elevii școlii să desfășoare o parte din orele de educație fizică în sala de sport improvizată într-o sală de clasă.***

Amenințări

✶ ***Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDȘ-uri.***

3. Concluzii

Activitatea Comisiei pentru curriculum s–a desfășurat în acest an școlar într–un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s–au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

Se anexează prezentului raport **nr. 5735/28.08.2025**, rapoartele depuse și înregistrate de către responsabilii de catedră după cum urmează:

- **Comisia învățământ primar - Raport nr. 5515/11.08.2025**
- **Catedra Limba si literatura romînă - Raport nr. 5538/11.08.2025**
- **Catedra Limbi moderne - Raport nr. 5728/28.08.2025**
- **Catedra Matematică - Raport nr. 5729/28.08.2025**
- **Catedra Biologie - Raport nr. 5491/07.08.2025**
- **Catedra Fizică – Chimie - Raport nr. 5477/06.08.2025**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

- **Catedra Istorie-Geografie - Raport nr. 5730/28.08.2025**
- **Catedra Arte - Raport nr. 5524/11.08.2025**
- **Catedra Religie- Raport nr. 5733/28.08.2025**
- **Catedra Educație fizică și sport - Raport nr. 5582/13.08.2025**
- **Catedra Informatică și tehnologii - Raport nr. 5734/28.08.2025**

Întocmit,

Președinte curriculum, prof. Liliana Călugăru

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

RAPORTUL RESPONSABILULUI COMISIEI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTULPRIMAR

În anul școlar 2024-2025, Comisia pentru învățământul primar a fost constituită din 27 de învățătoare, după cum urmează:

Clasa pregătitoare: Cucăilă-Ciulică Mădălina, Tarcău Camelia, Andrei Camelia, Militaru Daniela, Porumb Norina, Șitoianu Elena

Clasa I: Viezure Luminița, Corcoveanu Cezara, Canavea Nicoleta, Șcheau Mihaela, Zarioiu Raluca, Ianăși Gabriela

Clasa a II-a: Malacu Nicoleta, Stroe Loredana, Saman Romelia, Scorei Eliza, Avram Andreea, Pardos Maria

Clasa a III-a: Ghiga Mihaela, Staicu-Pîrvu Denisa, Iordăconiu Otilia, Mărcuț Leontina, Mihu Mihaela

Clasa a IV-a: Șurcă Adriana, Istratie Liliana, Predescu-Ciurea Carmen, Firoiu Felicia

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

I. DOMENIUL ACTIVITATE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

OG1: Îmbunătățirea organizării și desfășurării activităților educative

Toate cadrele didactice au realizat planificările calendaristice și ale unităților de învățare la termen și le-au încărcat în folderul dedicat din Google Drive-ul comun, bazându-se pe munca în echipă și pe schimbul de bune practici.

S-au aplicat teste de evaluare inițială, teste de evaluare sumativă, teste de evaluare finală, adaptate nivelului fiecărei clase. Pentru elevii cu dificultăți în învățare s-au elaborat planuri remediale.

Pentru clasele a II-a și a IV-a, examenele de evaluare națională s-au desfășurat conform calendarului și metodologiei, iar documentele de raportare au fost realizate și depuse la termen, de către fiecare administrator de test la serviciul Secretariat.

Cataloagele școlare au fost completate corect, aplicația electronică asigurând comunicarea rapidă către părinți.

Cadrele didactice au îndrumat clasele de elevi în participarea la activitățile educative din calendarul propus de școală și au raportat dovezile responsabilului de acțiune.

La începutul anului școlar, toate cadrele didactice s-au înscris în programul anual de pregătire suplimentară a elevilor, cu cel puțin o activitate pe săptămână, pentru disciplinele limba română și matematică, atât pentru asistența recuperării rămânerilor în urmă, cât și pentru elevii capabili de performanță.

Au îndrumat elevii să participe la concursuri și au coordonat pregătirea și participarea lor. Concursurile desfășurate în școală, la care școala noastră a selectat elevi de la învățământul primar au fost:

- „Minte sănătoasă în corp sănătos", organizat de Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși", împreună cu Primăria Târgu-Jiu și Inspectoratul Școlar Județean Gorj
- „Balul Toamnei", organizat de Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae" Târgu Jiu
- „Târgul Floriilor", organizat de Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae" Târgu Jiu
- „Mate+", organizat de Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu" Târgu Jiu
- „O Europă verde", organizat de Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae" Târgu Jiu

În vederea prevenirii eșecului școlar și pentru facilitarea implicării părinților în activitatea școlară, au fost planificate ședințe cu părinții, lectorate și, săptămânal, ore de consiliere individuală cu părinții, conform planificatorului.

II. DOMENIUL RESURSE UMANE

OG2: Formarea continuă a cadrelor didactice și schimbul de experiență

La începutul anului școlar, profesorii metodiști au participat la Consfătuirile județene ale învățătorilor.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, învățătorii școlii noastre au participat la ședințele de comisie și cercurile pedagogic.

Cadrele didactice membre ale comisiei au fost interesate de formarea profesională continuă și au participat la cursuri de formare, la simpozioane, conferințe, webinare, după cum rezultă din rapoartele de autoevaluare personale și din centralizatorul comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Toate învățătoarele s-au înscris la cursul de pedagogie digitală acreditat de 25 CPT, finanțat de U.E. prin PNRR.

III. Domeniul informațional

OG3: Crearea / Valorificarea materialului didactic disponibil

În acest an școlar, toate sălile de clasă au fost dotate cu tablă interactivă, laptop, imprimantă și mobilier nou.

S-au derulat activitățile a două proiecte în cadrul programului Erasmus+, cu caracter de formare continuă. Cadrele didactice de la învățământul primar participante la aceste cursuri au creat și partajat resurse educaționale deschise în Drive-ul propriu sau pe canale de Youtubepersonale, pe colectorul-bibliotecă de resurse educaționale www.didactic.ro.

Pentru adaptarea acestor resurse la colectivul de elevi, în fiecare sală de clasă este un computer, iar la multiplicarea acestora s-a utilizat gratuit copiatorul multifuncțional din cancelarie.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

IV. Domeniul relația cu comunitatea

OG4: Promovarea exemplelor de bună practică în comunitate

Toate cadrele didactice s-au implicat în calitate de coordonatori sau membri în echipa de proiect în proiectele educaționale din calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională.

Majoritatea învățătoarelor au participat la activitățile de diseminare a proiectelor Erasmus+.

Toate cadrele didactice au inițiat și coordonat activități extrașcolare în cadrul programelor „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde". Unele cadre didactice au desfășurat excursii în week-end-uri și tabere școlare în vacanța de vară. Toate cadrelor didactice au participat cu clasele lor la evenimente organizate de școală și comunitate, în cadrul calendarului de activități educative al școlii.

În privința colaborării învățătorilor cu profesorii/ educatoarele în vederea integrării și adaptării elevilor la ciclul gimnazial/primar, pe parcursul anului școlar au fost continuate activitățile din cadrul parteneriatului cu Grădinița „Constantin Brâncuși" și s-a desfășurat proiectul metodic intern „De la primar la gimnaziu, un alt orizont", la care au participat îndeosebi învățătoarele claselor a IV-a, iar de la gimnaziu profesorii de matematică și de limba și literatura română.

Cel mai popular program de voluntariat este SNAC, la care au aderat majoritatea cadrelor didactice din comisia pentru învățământul primar.

Responsabil comisie,

prof. pt. înv. primar, Șurcă Adriana

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Membri:

- prof. Lumezeanu Simona
- prof. Vîlceanu Gina
- prof. Țiu Minodora
- prof. Morie Neli

I. Activitatea didactică

În anul școlar 2024-2025, activitatea didactică a catedrei a vizat atingerea obiectivelor specifice disciplinei, asigurarea unui parcurs educațional coerent și pregătirea elevilor pentru evaluările naționale.

II. Întâlniri și planificări

Toți membrii catedrei au elaborat și au predat la timp planificările anuale și semestriale pentru fiecare clasă, conform programelor școlare în vigoare. Acestea au fost adaptate pentru a răspunde nevoilor de **instruire diferențiată** și pentru a include strategii de lucru cu elevii cu **CES (Cerințe Educaționale Speciale)**.

III. Proiecte și activități extracurriculare

Catedra a susținut dezvoltarea elevilor și prin intermediul orelor opționale. Au fost organizate două astfel de cursuri: - **prof. Vîlceanu Gina** la clasa a VIII-a D;

- **prof. Morie Neli** la clasa a VIII-a C.

Activități pentru grupele de excelență:

- Fiecare membru al catedrei a coordonat **grupuri de excelență** la clasele pe care le-a avut, prin ore suplimentare și materiale avansate, pregătind elevii pentru olimpiade și concursuri școlare. Accentul a fost pus pe dezvoltarea gândirii critice, a creativității și a capacității de analiză.

Activități remediale:

- S-au organizat **ore remediale** săptămânale pentru elevii cu dificultăți de învățare, în special pentru cei care au obținut rezultate mai slabe la simulările evaluărilor naționale. Activitățile au vizat consolidarea cunoștințelor fundamentale de gramatică și de literatură, prin metode interactive și personalizate.

IV. Rezultate la Evaluările Naționale

Catedra a urmărit constant progresul elevilor, prin monitorizarea rezultatelor la evaluările standardizate.

- **Evaluarea Națională pentru clasa a VI-a:** desfășurată în luna mai. Rezultatele obținute au indicat un nivel bun de pregătire al elevilor.
- **Simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a:** desfășurată în luna martie. Aceste rezultate au servit ca un instrument important pentru identificarea punctelor forte și a lacunelor, permițând adaptarea strategiilor de pregătire.
- **Evaluarea Națională la clasa a VIII-a:** desfășurată în luna iunie. Rezultatele au fost foarte bune, demonstrând eficiența metodelor de predare și efortul susținut al cadrelor didactice și al elevilor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

Date statistice detaliate:

A. Situația statistică la proba de limba și literatura română - Simularea Evaluării Naționale

- Total elevi: 95
- Elevi prezenți: 88
- Note 1-4,99: 12
- Note 5-5,99: 8
- Note 6-6,99: 9
- Note 7-7,99: 13
- Note 8-8,99: 22
- Note 9-9,99: 24
- Note 10: 0
- Promovabilitate: 86,36%

B. Situația statistică generală a mediilor la Evaluarea Națională (examenul final)

- Număr înscriși: 93
- Candidați cu toate rezultatele: 92
- Candidați cu media peste 5: 86
- Prezenți: 92
- Eliminați: 0
- Medii 1-1,99: 0
- Medii 2-2,99: 1
- Medii 3-3,99: 1
- Medii 4-4,99: 4
- Medii 5-5,99: 4
- Medii 6-6,99: 14
- Medii 7-7,99: 13
- Medii 8-8,99: 25
- Medii 9-9,99: 30
- Medii 10: 0
- Procent de promovabilitate (cu media peste 5): 93,47%

V. Concluzii și recomandări

În anul școlar 2024-2025, Catedra de Limba și Literatura Română a avut o activitate fructuoasă, cu rezultate notabile atât în ceea ce privește activitatea didactică la clasă, cât și în pregătirea elevilor pentru examenele naționale. Colaborarea constantă și efortul comun al membrilor au asigurat un mediu de învățare stimulant și eficient.

Pentru anul școlar viitor, se propune continuarea aplicării strategiilor de diferențiere, extinderea proiectelor opționale și implicarea mai activă a elevilor în proiecte și concursuri școlare.

Responsabil: prof. Morie Neli

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE LIMBI MODERNE AN ȘCOLAR 2024-2025

Activitatea Catedrei de Limbi moderne în anul școlar 2024-2025, s-a desfășurat conform calendarului și a reunit toți membrii catedrei, atât cadrele didactice care predau Limba engleză (prof. **Arsu Cristina**, prof. **Huică Mihaela**, prof. **Udrescu Hermina**, prof. **Dina Larisa**), cât și cadrele didactice care predau Limba franceză și Limba germană (prof. **Călugăru Liliana**, prof. **Bucur Mădălina**, prof. **Șarapatin Irina**, respectiv prof. **Lihet Valentina**).

Catedra de Limbi moderne și-a propus următoarele obiective majore:

- cunoașterea nivelului de pregătire a elevilor prin teste de evaluare inițială;
- dezvoltarea competențelor de exprimare orală și scrisă, prin strategii didactice moderne;
- sensibilizarea culturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanţă;
- activitatea diferenţiată cu elevii şi asigurarea evaluării progresului şcolar;
- organizarea activităţilor educative extraşcolare;
- dezvoltarea abilitaţilor de gândire critică;
- dezvoltarea capacității de a lucra în echipă;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- creșterea interesului pentru studiul limbii engleze, franceze și germane.

În luna septembrie, profesorii de Limbi moderne au participat la Consfătuirile cadrelor didactice . De asemenea, a avut loc ședința de constituire a Catedrei de Limbi moderne, când au fost repartizate responsabilitățile membrilor. Au fost discutate și planificările la Limba engleză, Limba franceză și Limba germană, ținându-se cont de programele școlare de limbi moderne revizuite, cât și de manualele alternative și de anii de studiu. S-au prezentat și modele de teste inițiale .

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea personalizată și a proiectat unitățile de învățare, conform calendarului și programei școlare, realizând inclusiv planificări adaptate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

La începutul anului școlar, a fost prezentat Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 și au fost făcute propuneri pentru calendarul activităților catedrei de Limbi moderne.

Doamnele profesoare au realizat diverse proiecte didactice pentru a antrena si motiva elevii in procesul de învăţare a limbilor moderne.Totodată, au fost elaborate şi aplicate teste iniţiale. În vederea eliminării treptate a greşelilor constatate în testele predictive, a fost intocmit un plan remedial la disciplinele Limba engleză, Limba franceză si Limba germană.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au aplicat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcţie de nivelul real al elevilor, dându-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învăţare-evaluare.

Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat evaluarea predictivă, formativă și sumativă a elevilor prin forme diverse de testare.

Au fost folosite testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie si ortofonie, teste orale de evaluare a competenţelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text, de redactare a unui mesaj.

Fişele şi temele elevilor au fost încărcate şi pe diverse paltforme propuse de către cadrele didactice ca mijloace alternative . Au fost folosite, de asemenea, diferite reţele sociale pentru a ţine permanent legătura cu elevii.

Elevii au fost evaluaţi şi prin produse specifice activităţii noastre: portofolii, referate, prezentări pe o anumită temă, creaţii artistice, redactări de texte funcţionale sau narative, îmbunătăţindu-şi portofoliile personale.

Toți membrii catedrei au proiectat activități-suport pentru învățarea în mediul online si instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.

Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicații online. În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile si calitatea comunicării în cadrul orelor de limbi moderne, corelarea interacţiunilor profesor – elev şi a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competenţele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situaţional şi acceptată social prin însuşirea de cunoştinţe, deprinderi, şi atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referinţă.

Doamnele profesoare au participat la numeroase conferinţe, cursuri, webinarii pentru dezvoltare personală şi profesională şi au publicat articole în reviste de specialitate.

Au încurajat şi pregătit elevii pentru a participa la activități extracurriculare, proiecte, parteneriate, olimpiade şi concursuri la care au obținut rezultate deosebite, după cum reiese din documentele atașate la dosarul personal al fiecărui cadru didactic.

Conduita profesională

S-a folosit un limbaj corespunzător, ţinuta şi comportamentul fiecărui cadru didactic au fost adecvate. S-a promovat o atitudine de înaltă ţinută morală faţă de colegi, elevi, părinţii acestora şi restul personalului din unitatea de învăţământ.

Analizând activitățile desfăşurate la clasă, în urma asistenţelor şi interasitenţelor s-au constatat următoarele aspecte:

- Pregătirea foarte bună a cadrelor didactice din punct de vedere ştiinţific şi metodic pentru activitate;
- Proiectele de lecţii sunt uşor de transpus in practica, realizabile şi flexibile;
- Temele abordate la lecţie sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică şi în proiectarea unităţii de învăţare;
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă;
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea depinderilor de muncă independenta atât la clasele mari cat si la cele mici;
- Preocupare pentru realizarea feed-back-ului şi autoreglarea activităţii in funcţie de informaţiile primite;

- S-au folosit forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea in echipă şi exersarea depinderilor de comunicare în situaţii diverse;
- Pe tot parcursul activităţii se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fişe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tabla, analiza produselor activităţii elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecţie material didactic confecţionat, dar şi material didactic din şcoală, precum şi mijloace de tehnologia informaţiei.
-Tratarea diferenţiată a elevilor în cadrul activităţii.
- Iniţierea, respectiv încurajarea elevilor spre folosirea softurilor online şi a platformelor de evaluare.

ANALIZA SWOT:
Puncte tari:

- profesori cu o bună pregătire metodică şi de specialitate, care stăpânesc conţinuturile predate, fiind interesaţi de inovaţii, activităţi eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode şi strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învăţarea elevilor. Se adaptează conţinutul şi metodele la specificul clasei şi se urmăreşte dezvoltarea gândirii şi înţelegerii conţinutului specific;
- climat favorabil, bune relaţii între elevi şi profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul şi în direcţia stimulării învăţării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivaţii interioare a învăţării la unii elevi;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- absenteismul repetat al unor elevi;
- insuficienta colaborare a părinţilor cu şcoala .

Ameninţări:

- scăderea interesului elevilor pentru studiul limbilor moderne;
- constatarea unor bariere între profesor şi elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaştere şi aprofundare a conţinuturilor învăţării;
- absenteismul şcolar din diferite cauze (de exemplu, neimplicarea părinţilor în colaborarea cu şcoala, familii dezorganizate, etc.) ;
- scăderea interesului pentru învăţătură.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

Oportunități:

- realizarea și menținerea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne;
- asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă;
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- posibilitatea profesorilor să participe la numeroase cursuri de dezvoltare personală și profesională.

Șef catedră,
Prof.Arsu Maria Cristina

RAPORTUL CATEDREI DE MATEMATICĂ

Anul scolar 2024-2025

Activitatea la nivel de catedră s-a desfășurat conform direcțiilor stabilite în prima ședință de catedră ținută după ședințele Consfătuirilor la nivel județean, la început de an școlar.

Astfel, pe parcursul anului școlar, Catedra de Matematică și-a propus și a atins obiectivele:

- creșterea eficienței activității de predare-învățare la disciplina matematică și înzestrarea elevilor cu valori, competențe și atitudini cuprinse în programele școlare în vigoare;
- dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- diferențierea activităților cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor;
- perfecționarea tehnicii didactice educative;
- îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare, în scopul creșterii eficienței activităților de învățare, și îmbunătățirea interesului și motivației învățării;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independente, care oferă deschidere spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare;
- identificarea și acoperirea, pe cât posibil, a lacunelor din cunoștințele elevilor la matematică.

Activitățile prin care s-au realizat, într-o bună măsură, obiectivele de mai sus sunt:

- întocmirea la timp a planificărilor calendaristice anuale și semestriale, conform programelor școlare în vigoare, luând în considerare instrucțiunile primite în cadrul Consfătuirilor cadrelor didactice sau alte recomandări date de MEC;

- parcurgerea integrală a programelor școlare de toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative;
- administrarea de teste inițiale la clasele de început de ciclu gimnazial, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură;
- realizarea de către toate cadrele didactice din comisie a unor modele de fișe de lucru, teste însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise pentru fiecare modul, organizarea de concursuri;
- realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor la matematică, prin administrarea periodică a testelor de progres;
- întocmirea, încă de la începutul anului, a graficului de pregătire suplimentară a elevilor, în special pentru cei de clasa a VIII-a;
- cadrele didactice au fost permament preocupate de asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, flipchart), utilizarea cu preponderență a metodelor din categoria celor activ-participative.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 elevii noștri au obținut următoarele premii:

1. Olimpiada de Matematică, etapa județeană:
   - cls. A VII-a: Bujor Octavian – premiul I, prof. Hortopan Doru-Aurelian.
2. Concursul interjudetean "Memorial Marcel Romanescu", organizat la Tg-Jiu:

- cls. a V-a : Lican Rebecca Nicoleta - mențiune, prof. Giorgi Victoria;
- cls. a VII-a: Bujor Octavian - premiul I, prof. Hortopan Doru-Aurelian.

Concursul reliefează nevoia de informație a elevilor și cadrelor didactice, cât și dorința de învățare a acestora, astfel încât să fie competitivi în activități de acest gen, la orice nivel.

Analiza SWOT

La nivelul școlii, s-au desfășurat următoarele activități (puncte tari):

- referate: se regăsesc în mapa comisiei;
- întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului individual;
- completarea permanentă a mapelor elevilor;
- activitatea de perfecționare s-a concretizat prin înscrierea la cursuri de formare continuă;
- permanenta colaborare între toți membrii comisiei, urmărindu-se o cât mai bună înțelegere și aplicare a reformei învățământului;

- participarea tuturor membrilor comisiei la toate acțiunile organizate la nivelul școlii;
- la baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduita morală.
- pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină, s-a menținut o relație permenantă părinți-cadre didactice, cadre didactice-cadre didactice, cadre didactice-echipa managerială a școlii.
- obișnuirea elevilor de performanță să lucreze probleme și exerciții din culegeri de specialitate și motivarea lor pentru a deveni rezolvitori de probleme din aceste reviste.

La nivel local, cadrele didactice din comisie au participat la Consfătuirile cadrelor didactice, pe discipline, Cercurile pedagogice pe discipline, proiecte cu instituții din comunitatea locală.

Pe lângă multe reușite ale catedrei, am identificat și câteva puncte slabe:
- elevii nu se simt obligați să studieze manualul acasă;
- mulți elevi nu își efectuează tema de casă;
- nevalorificarea la maximum a materialelor didactice;

Punând în balanță atât aspectele pozitive, cât și pe cele negative, ca o concluzie a întregii activități a Catedrei de matematică pe parcursul anului școlar 2024-2025, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, profesorii preocupându-se permanent de creșterea calității și a eficienței procesului de învățământ la disciplina matematică.

Responsabil Catedră Matematică: prof. Filiș Cristina

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE BIOLOGIE

Catedra de Biologie, a fost constituită în anul școlar 2024-2025 din următorii membrii:

Prof. Petcu Adriana - gradul didactic I

Prof .Birceanu Maria - gradul didactic I

- **Proiectarea activității**:

La începutul anului școlar s-a stabilit componența catedrei și a sarcinilor membrilor, în conformitate cu legislația în vigoare. Catedra de biologie și-a desfășurat activitatea, în anul școlar 2024-2025, pe baza unui program bine stabilit la început de an școlar, la care și-au adus contribuția toți membrii catedrei. Preocuparea principală a membrilor catedrei a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în conformitate cu planurile cadru.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

S-au întocmit planificările anuale, calendaristice, precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu competențele urmărite. Permanent s-au identificat resursele informaționale adecvate conținutului stabilit și s-au selectat activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice, a activităților cu părinții și extracurriculare s-a realizat atât în format fizic cât și electronic.

Proiectarea activităților extracurriculare s-au făcut corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor.

Realizarea activității didactice:

În cadrul activităților didactice s-au utilizat strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, s-au construit situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive s-au folosit, alături de metodele tradiționale, și metode moderne, activ-participative. S-au folosit mijloace TIC (prezentari Power-point, softuri educaționale, CD-uri, platforme, etc.) astfel ca lecțiile să fie cât mai atractive. S-au utilizat optim resursele educaționale și sursele de informație de care dispuneau în activitatea didactică, metodică și științifică .

S-a asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției - toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor proiecte, portofolii/expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

S-a participat la o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

- **Managementul clasei de elevi:**

În clase s-au afișat, prezentat si prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, s-a intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, atunci când a fost necesar, s-au consiliat în permanență elevii, s-au prezentat procese-verbale cu normele de securitate și comportare în clasele de curs. Pentru o mai bună organizare a colectivului de elevi, s-au trasat anumite responsabilități elevilor, s-au impus reguli de conduită în vederea obținerii unui climat cât mai plăcut.

S-a asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate, s-au selectat conținuturile și stategiile care să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor elevilor,

indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități; s-a recomandat implicarea tuturor elevilor, fără discriminare, în activitățile de învățare, s-au antrenat în activitățile sociale ale grupului elevii cu deficiențe de învățare sau proveniți din medii defavorizate.

Tinând cont de egalitatea de șanse, s-a aplicat învățarea centrată pe elev și s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor cu CES, colaborând cu profesorul de sprijin.

- **Evaluarea rezultatelor învățării:**

Evaluarea, autoevaluarea și notarea s-au făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. S-au elaborat teste de evaluare însoțite de competențe, s-a asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, s-a participat la ședințe cu părinții, discuții cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacție față de calitatea educației oferite, identificarea nevoilor/așteptărilor acestora, s-au realizat corecții în funcție de așteptările acestora. Pentu a menține relația familie-școală s-au oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, când au apărut anumite situații problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învățătură), s-a căutat împreună rezolvarea.

- **Managementul carierei și al dezvoltării profesionale:**

La activitățile Catedrei, Cercurilor Pedagogice și Consiliului Profesoral, au fost prezenți toți membrii catedrei care au participat întotdeauna la discuții. S-au realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Membrii catedrei au participat la cursuri de perfectionare, activități curriculare și extracurriculare valorificând competențele științifice, didactice și metodice obținute:

Prof. Petcu Adriana:

- *„Cercul Pedagogic al Profesorilor de Biologie" (activitate de perfecționare)*
- Curs perfecționare „Pedagogie digitală"
- Proiect edicativ „PRO-EDU-MEDIA"
- Proiect educational „În lumea filmului"
- Proiect educațional „Schimbări climatice în orizontul local"
- Proiect județean „On my to Europe"
- Proiect județean„Balul Toamnei"
- Proiect județean„Amprenta digitală și siguranța copiilor în mediul online"

- Workshop „Educația incluzivă în învățământul preuniversitar"
- Workshop „Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera"
- Activitate în cadrul Acreditării Erasmus+„Digital Roots:Exploring Cultural Heritage through STEM and Computational Thinking"
  - Campanie educațională„Săptămâna toleranței și integrări"
  - Activitate din cadrul Programului „ Școala Altfel"„Curajul de a spune NU bullying-ului''
- Activitate din cadrul Programului „ Școala Altfel"„ Primul ajutor salvează vieți"
  - „Săptămâna legumelor și fructelor donate ''(SNAC)
  - Concurs regional „Târgul Floriilor"
  - Concurs local „Just și Corect"

***Prof.Birceanu Maria*:**

- Curs „PEDAGOGIE DIGITALĂ"
- Proiect educțional interjudețean „Universul spre infinit-Constantin Brâncuș
- Proiect județean. „Balul toamnei"
- Proiect educațional „Minte sănătoasă în corp sănătos"
- Concurs regional „Târgul floriilor"
- Activitate în cadrul Programului „Săptămâna verde"- „Împreună pentru Planeta Albastră"
- Examenul național de bacalaureat- profesor evaluator
- Concurs Național„ George Emil Palade"

Membrii catedrei au deținut diverse responsabilități în cadrul școlii:

Prof.Petcu Adriana: .

- membru în CEAC, menbru în Comisia de Perfecționare, membru în Comisia de Evaluare Națională, membru în Comisia de organizare a proiectului educativ„PRO-EDU-MEDIA", membru în Comisia „ Săptămâna verde", membru în Comisia de Mobilitate, membru în Comisia pentru Curriculum, membru în comisia de Management al burselor școlare, membru în Comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală, membru în Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a Concursului Național „George Emil Palade".

Toți membrii catedrei au contribuit la respectarea regulamentului școlar și intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii.

- **Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare:**

Membrii catedrei au promovat în comunitate activitatea unității de învățământ și a ofertelor

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

educaționale. Au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la diverse activități:

Profesor Petcu Adriana:

- Olimpiada Națională „ Științe pentru Juniori"- Maioga Eric Dan-premiul II (etapa națională)
- Olimpiada Națională „ Științe pentru Juniori"- 2 premii (etapa județeană)
  - Maioga Eric Dan - premiul I (clasa a VIII-aC)
  - Brâncuș Ioan-Albert - premiul II (clasa a VIII-aD)
- Concursul Național de Biologie „George Emil Palade" - 4 mențiuni (etapa județeană):
  - Dăianu Cristian Marian (clasa a VI- a C)
  - Lupulescu Alissia Cristiana (clasa a VII-a C)
  - Dudău Mirabela (clasa a VII-a A)
  - Maioga Eric (clasa a VIII-a C)
- Concursul local „Just și corect" - Brujan Ștefania/Spirache Elena-Ariana- premiul I(clasa a VII-a C)
- Concursul județean „Balul Toamnei"- Ocolișanu Andrei- premiul III (clasa a VI-aA)

Profesor Birceanu Maria:

- *Concursul Național de Biologie „George Emil Palade"* - 1premiu(etapa județeană)
  - Curici Ionuț Alexandru -mențiune.
- Proiect județean „Balul toamnei"- Gheoghiță Teodora-premiul III (clasa a VI-aD)
  - Sichitiu Ștefania- premiul special

Concluzionând, am putea spune că pe parcursul anului școlar 2024-2025 toți membrii Catedrei de Biologie și-au adus contribuția la activitățile propuse, și au atins obiectivele, sporind calitatea actului educațional, în conformitate cu exigențele societății actuale. Toate cadrele didactice din catedră colaborează permanent și manifestă un interes deosebit pentru optimizarea climatului comunicațional și a relațiilor cadru didactic-elev, elev-cadru didactic.

Șef de catedră,

Prof. Petcu Adriana

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE FIZICĂ-CHIMIE

Catedra de Fizică – Chimie constituită la nivel şcolii în anul şcolar 2024-2025 a avut în componenţa sa următoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Numele şi prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Încadrare	Gradul didactic	Clase
1.	Şopandă Nicoleta	Fizică	Profesor titular 16 ore/săptămână	I	VI A, D VII A, C, D VIII A, B, D
2.	Grigore Graziela	Fizică	Completare de catedră 8 ore/săptămână	I	VI B, C VII B VIII C
3.	Paraschiv Daniela	Chimie	Profesor suplinitor 16 ore/săptămână	I	VII A, B, C, D VIII A, B, C, D

În cursul anului şcolar 2024-2025, catedra de fizică-chimie a desfăşurat următoarele activităţi:

- stabilirea componenţei catedrei şi a sarcinilor membrilor, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- discutarea şi prezentarea programelor şcolare de specialitate, a planurilor cadru;
- realizarea planificărilor calendaristice (anuale) şi a planificărilor pe unităţi de învăţare, conform programelor şcolare şi în funcţie de nivelul de cunoaştere şi înţelegere al elevilor;
- elaborarea programelor adaptate pentru elevii cu CES, planificarea conţinuturilor, a planurilor de intervenţie personalizată şi monitorizarea permanentă a acestor elevi, fişe de lucru;
- avizarea planificărilor de către responsabilul catedrei;
- aplicarea testelor predictive (iniţiale) la începutul anului şcolar, al căror conţinut a fost discutat în şedinţa de catedră din luna septembrie 2024;
- analiza rezultatelor obţinute la testele predictive şi stabilirea măsurilor remediale, de progres şi de performanţă. Concluziile desprinse au reprezentat repere în desfăşurarea activităţii la fiecare clasă;
- parcurgerea ritmică şi integrală a materiei, conform planificărilor calendaristice;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

- monitorizarea notării ritmice şi a modalităţilor în care aceasta s-a efectuat;
- participarea profesorilor la şedinţele de catedră şi la cercurile pedagogice;
- elaborarea de lecţii, fişe de lucru, fişe de laborator şi teste de evaluare;
- adaptarea scenariului didactic şi a instrumentelor de evaluare pentru învățarea în mediul online;
- stabilirea site-urilor, platformelor şi RED-urile educaţionale ce pot fi utilizate în cadrul lecţiilor de fizică-chimie;
- elaborarea planificărilor şi a programului activităţilor suplimentare remediale, de progres şi de performanţă; S-au efectuat ore de pregătire suplimentară de către membrii catedrei astfel:

  - **Şopandă Nicoleta**: - **luni 12-12:50** – pregătire la clasele a VI-a: remedială în săptămânile impare şi de performanţă/progres în săptămânile pare;

  - **joi 12-12:50** - pregătire la clasele a VII-a: remedială în săptămânile impare şi de performanţă/progres în săptămânile pare;

  -Grigore Graziela: - luni 12:12:50;

  - **Paraschiv Daniela: - miercuri 12:00-12:50** – pregătire de performanţă
    - **vineri 12-12:50** – pregătire remedială;
- elaborarea programelor de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri şi olimpiade şcolare;
- toate cadrele didactice au fost membre în comisia de organizare a olimpiadei de fizică şi chimie – etapa locală, olimpiade organizate în şcoală(proces verbal Nr. 331/21.01.2025 şi proces verbal Nr. 436/29.01.2025);
- la OLF au participat 23 de elevi(11 elevi de clasa a VI-a, 9 elevi de clasa a VII-a şi 3 elevi de clasa a VIII-a) din care 4 elevi s-au calificat la OJF; la OLC participat 33 de elevi(20 elevi de clasa a VII-a, şi 13 elevi de clasa a VIII-a) din care 16 elevi s-au calificat la OJC;
- rezultatele elevilor la concursuri şi olimpiade şcolare au fost următoarele:

Nr. Crt.	Nume si prenume elev	Clasa	Concurs şcolar/ Olimpiadă Naţională	Rezultate obţinute	Profesori îndrumători
1.	MAIOGA ERIC DAN	8 C	Olimpiada Naţională de Fizică	**Premiul I** - *etapa judeţeană* **Menţiune** şi **Medalia de Aur** acordată de Societatea Română de Fizică – *etapa naţională*	Grigore Graziela
2.	MAIOGA ERIC DAN	8 C	Olimpiada Naţională de chimie	**Premiul I** - *etapa judeţeană* **Menţiune**– *etapa naţională*	Paraschiv Daniela

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

	BRÂNCUȘ IOAN ALBERT VÎRLAN RADU	 7 D		**Premiul III** - *etapa județean* **Diplomă de participare** la *etapa națională* **Premiul I** - *etapa județeană* **Diplomă de participare** la *etapa națională*	
3.	MAIOGA ERIC DAN BRÂNCUȘ IOAN ALBERT	8 C 8 D	Olimpiada de Științe pentru Juniori	**Premiul I** - *etapa județeană* **Premiul II** - *etapa națională* **Premiul II** - etapa județeană **Calificare la etapa național**	Grigore Graziela Paraschiv Daniela Petcu Adriana Șopandă Nicoleta Paraschiv Daniela Petcu Adriana
4.	MAIOGA ERIC DAN VÎLCEA AYAN CHRISTIAN VÎRLAN RADU DUDĂU MIRABEL IOANA GRECU MIRUNA GAVRILESCU ȘTEFANIA VLĂDOIANU ADRIAN	8 C 7 D 7 D 7 A 7 A 7 C 8 C	Concursul Național d chimie " Lazăr Edeleanu "	**Premiul I** - *etapa județeană* **Premiul I** - *etapa națională* **Premiul III** - *etapa județean* **Menţiune** - *etapa națională* **Menţiune**- *etapa județeană* **Premiul III**- *etapa națională* **Menţiune**- *etapa județeană* Participare- *etapa națională* **Menţiune**- *etapa județeană* Participare- *etapa națională* **Menţiune**- *etapa județeană* Participare- *etapa națională* **Menţiune specială**- *etapa județeană*	Paraschiv Daniela
5.	Echipajul format din: DUDĂU MIRABEL GRECU MIRUNA VÎLCEA AYAN	7 B	Concursul interjudețean "Noi și chimia?!"	**Menţiune** - *etapa județeană*	Paraschiv Daniela

- în calitate de **redactor al revistei școlii „Universul școlii noastre"**, d-na profesor **Șopandă Nicoleta** a motivat elevii de la clasele pe care le-a coordonat să elaboreze esee pe teme din științele naturii, iar cele mai bune esee au fost publicate în revista școlii numerele 3 (noiembrie 2024) și 4 (martie 2025);
  Eseele și lucrările publicate au fost următoarele:
  - "Hetrik, Kindya și…Elena" – eleva Sfrânciog Anisia Maria, clasa a VII-a C
  - "Implicarea salvează Pământul!" – eleva Cioată Alina Maria, clasa a VIII-a D

- "Ziua Mondială a Pământului – activitate extracurriculară", profesor Șopandă Nicoleta
- „Pământul nostru, eroul nostru!" - eleva Cioată Alina Maria, clasa a VIII-a D
- „Zbor în *avioane de hârtie!"* - eleva Cioată Alina Maria, clasa a VIII-a D
- „Proiectul ştiinţific – ghid pentru elevi" - profesor Şopandă Nicoleta

➢ împreună cu catedra de biologie şi geografie, am elaborat şi înregistrat un referat cu privire la achiziţionarea unui laborator mobil care să permită analiza calităţii apei, solului şi aerului pentru desfăşurarea activităţii din cadrul proiectului educaţional interdisciplinar fizică-chimie-biologie-geografie cu tema „Schimbări climatice în orizontul local" din Săptămâna Verde (5-9.05.2025);

➢ Desfăşurarea proiectului educativ extracurricular **"Împreună pentru Planeta Albastră!",** proiect dedicat Zilei Mondiale a Pământului coordonat de catedra de fizică, a reunit peste 200 de elevi de la clasele IV-VIII, elevi care au înţeles că este necesar să asigurăm o lume mai curată, în care oamenii să ştie că fiecare gest contează, atât al său personal, cât şi ca parte a unui grup în cadrul comunităţii.
Elevii participanţi la proiect au demonstrat abililităţi creative şi implicare emoţională în lucrările dedicate planetei mamă: desene, picturi, esee, machete şi alte obiecte. Cele mai frumoase lucrări, care au transmis un mesaj emoţionant, au fost expuse în şcoală.

Expoziţia – Concurs cu tema **"Reciclăm, reutilizăm, refolosim!"**, ţinută în curtea şcolii, a fost cea care a încheiat suita activităţilor desfăşurate de Ziua Mondială a Pământului. A fost acordată diploma "Cetăţean de onoare a planetei Pământ" la peste 100 de elevi.

➢ Alte proiecte extraşcolare la care au participat membrii catedrei:
- 21 septembrie 2024 - proiectul **" Let's do it , Romania !"- Ziua de Curăţenie naţională;**
- 04.10.2024 (cu ocazia Zilei Mondiale a Educaţiei) în cadrul proiectului educaţional **" Universul cunoașterii " derulat în cadrul unității noastre școlare** , am organizat concursul interdisciplinar pentru fizică-chimie-biologie **" Science Teen "** între echipaje formate din elevii claselor a VII-a;

➢ Proiecte coordonate de de prof. Paraschiv Daniela:
- 21.03.2025 Activitatea proiectului **" Apa –miracolul vieții "** desfăşurat cu ocazia Zilei Mondiale a Apei,;
- În Școala Altfel (16-20.12.2024) s-au derulat activitățile proiectului educațional **" Violența nu te face mai puternic;**
- În Săptămâna verde (5-7.05.2025) s-au derulat activitățile proiectului **" Om-sănătate –protecția consumatorului ";**
- **Protocol de colaborare** cu Direcţia Sanitar Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Gorj

➢ elaborarea de chestionare, sondaje de opinie referitoare la modalitatea de însuşire a cunoştinţelor şi înţelegerea lor, formarea deprinderilor practice, cunoaşterea şi aplicarea corectă a metodelor de rezolvare a problemelor de fizică/chimie, aplicarea corectă a metodelor de investigare a unui fenomen fizic/chimic;

➢ elaborarea grilei semestriale de apreciere a implicării elevilor în activităţile online;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

- membrii catedrei au participat la cursuri de formare continuă şi de perfecţionare, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele şi prenumele cadrului didactic	Denumirea cursului	Nr ore	Nr credite	Furnizor
1.	Grigore Graziela	Pedagogia în lumea digitală	84	28	Universitatea "Constantin Brâncuşi"
2.	Paraschiv Daniela	Pedagogie digitală		30	Universitatea de Vest Timişoara

- membrii catedrei au participat la activităţi din cadrul proiectelor educaţionale desfăşurate în şcoală, activităţi extraşcolare şi extracurriculare care au contribuit la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare:
- membrii catedrei au respectat normele, procedurile de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi ISU desfăşurând activităţi fără incidente cu risc asupra sănătăţii /vieţii elevilor la lecţii şi în pauze, fără incidente de distrugere a bazei materiale din partea elevilor aflaţi sub supraveghere;
- profesori evaluatori la examenele de Evaluare Naţională la clasa a VI-a, proba de matematică şi ştiinţe ale naturii - profesor Şopandă Nicoleta, profesor Grigore Graziela;
- administrator de test la examenele de Evaluare Naţională la clasa a VI-a – profesor Grigore Graziela;
- profesori asistenţi la simularea examenelor de Evaluare Naţională la clasa a VIII-a – profesor Grigore Graziela;
- activităţi de pregătire teoretică şi practică a elevilor participanţi la etapa naţională a Olimpiadei Naţionale de Fizică, Olimpiadei Naţionale de Chimie şi a Olimpiadei de Ştiinţe pentru Juniori;
- Membrii catedrei au elaborat lecţii, jocuri, prezentări de experimente şi simulări de experimente prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei;
- Elevii au elaborat, sub îndrumarea profesorilor de fizică, prezentări PPT, video-uri cu experimente realizate acasă, jocuri interactive

Analiza Swot a activităţii catedrei:

Puncte tari	**Puncte slabe**
- profesori titulari cu gradul didactic I, cu peste 30 de ani de experienţă didactică şi profesor suplinitor calificat	- existenţa unui singur laborator care este de fizică şi chimie, -lipsa gazelor şi a apei în laborator, ceea ce îngreunează realizarea unor experimente de fizică şi chimie

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

-rezultate bune şi foarte bune obţinute de elevi la evaluări, concursuri şi olimpiade şcolare - posibilitatea de antrenare a elevilor în activităţi diverse - dotarea claselor cu pc-uri, table smart şi videoproiectoare -elevi care doresc să-şi formeze/dezvolte aptitudinile şi abilităţile necesare pentru studiul ştiinţelor naturii - existenţa platformelor şi site-urilor pentru studiul online -existenţa unui laborant la ştiinţele naturii	-truse de fizică vechi(pe inventar din 1977), nefuncţionale sau insuficiente pentru activităţi pe grupe de elevi -cantităţi insuficiente de substanţe chimice şi lipsa ustensilelor necesare experienţelor de chimie - lipsa profesorilor de sprijn la gimnaziu pentru elevii cu CES
Oportunităţi -introducerea TIC în lecţiile de fizică -învăţarea prin proiecte -dezvoltarea competenţelor digitale şi de comunicare la elevi - deschiderea cadrelor didactice pentru perfecţionare în domeniul IT şi a platformelor de studiu online	**Ameninţări** -scăderea interesului elevilor pentru studiul fizicii şi chimiei -pretenţiile părinţilor pentru evaluarea elevilor cu note bune şi foarte bune în condiţiile în care pregătirea acestora pentru ore este în scădere - creşterea numărului de elevi în clasă face dificilă desfăşurarea orelor în laborator pe grupe de elevi datorită slabei dotări cu truse/material didactic

Documentele justificative se află în portofoliile personale ale cadrelor didactice de fizică şi chimie.

Responsabilul catedrei de fizică-chimie,
Profesor Şopandă Nicoleta

RAPORT DE ACTIVITATE
CATEDRA DE ISTORIE-GEOGRAFIE-SOCIO UMANE

Catedra de Istorie-Geografie-Socio Umane, a fost constituită în anul şcolar 2024-2025 din următorii membrii:

- GEOGRAFIE: Prof. Badea Livia Florina- gradul didactic I
- ISTORIE: Prof. Marcoci Elena-Roxana- gradul didactic I
  Prof. Frătuţu Cătălin- gradul didactic - definitivat
- SOCIO-UMANE: Prof. consiler şcolar Medar Irina- gradul didactic II
  Prof. consilier şcolar Ciocan Valentina Georgiana - gradul didactic I
  Prof. Popa Luminița- gradul didactic I

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

- **Proiectarea activității**:

La începutul anului școlar s-a stabilit componența catedrei și a sarcinilor membrilor, în conformitate cu legislația în vigoare. Catedra de Istorie-Geografie-Socio Umane și-a desfășurat activitatea, în anul școlar 2024-2025, pe baza unui program bine stabilit la început de an școlar, la care și-au adus contribuția toți membrii catedrei. Preocuparea principală a membrilor catedrei a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în conformitate cu planurile cadru. Toate cadrele didactice au urmărit dobândirea competențelor cheie prevăzute în programele școlare.

S-au întocmit planificările anuale, calendaristice, precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu competențele urmărite. Permanent s-au identificat resursele informaționale adecvate conținutului stabilit și s-au selectat activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice, a activităților cu părinții și extracurriculare s-a realizat în format electronic.

Proiectarea activităților extracurriculare s-au făcut corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor. Catedra de Istorie-Geografie-Socio Umane a desfășurat o serie de activități în care au fost antrenați și copiii. Acestea au fost trecute în calendarul activitatilor extracurriculare, supuse aprobării conducerii unității de învățământ și consilierului educativ.

Nr.crt	Activitatea	Perioada	Responsabili
1	***ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI***	4 octombrie 2024	Prof. consilier școlar Medar Irina; Prof. consilier școlar Ciocan Valentina Georgiana Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia; Prof. Badea Livia Florina; Prof. Frătuțu Cătălin;
2	***ZIUA NAȚIONALĂ DE COMEMORARE A VICTIMELOR HOLOCAUSTULUI***	9 octombrie	Prof. Marcoci Elena-Roxana Prof. Frătuțu Cătălin;
3	***ZIUA ARMATEI ROMÂNE***	25 octombrie	Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Frătuțu Cătălin;
4	***SĂPTĂMÂNA TOLERANȚEI ȘI INTEGRĂRII***	18-22 Noiembrie	Prof. Badea Livia Florina; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia;
5	***ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI***	2 decembrie 2024	Prof. Badea Livia Florina; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

6	***ȘCOALA NOASTRĂ, MÂNDRIA NOASTRĂ***	5 decembrie 2024	Prof. Badea Livia Florina; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia;
7	***24 IANUARIE, UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE***	24 ianuarie 2025	Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Badea Livia Florina; Prof. Popa Luminița Claudia; Prof. Frătuțu Cătălin;
8	***UNIVERSUL SPRE INFINIT- CONSTANTIN BRÂNCUȘI***	februarie 2025	Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Badea Livia Florina
9	***„PRIETENI CU NATURA" – ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE A FLOREI ȘI FAUNEI ÎN P.N.D.J.; PARTENERIAT CU GORJAVENTURA***	aprilie 2025	Prof. Badea Livia Florina; Prof. consilier școlar Medar Irina; Prof. consilier școlar Ciocan Valentina Georgiana; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia;
10	***IMPREUNĂ PRINDEM CURAJ***	Ianuarie - mai	Prof. consilier școlar Medar Irina; Prof. consilier școlar Ciocan Valentina Georgiana; Prof. Marcoci Elena-Roxana;
11	***9 MAI- ZIUA INDEPENDENȚEI, ZIUA EUROPEI, ZIUA VICTORIEI***	9 mai 2025	Prof. Badea Livia Florina; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia;
12	***ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI***	2 iunie 2025	Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia; Prof. Badea Livia Florina;
13	***PREVENIREA DELINCVENȚEI JUVENILE***	anul școlar 2024-2025	Prof. Badea Livia Florina; Prof. Marcoci Elena-Roxana; Prof. Popa Luminița Claudia

- **Realizarea activității didactice:**

În cadrul activităţilor didactice s-au utilizat strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, s-au construit situaţii de învăţare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecţiile să fie cât mai atractive s-au folosit, alături de metodele tradiţionale, şi metode moderne, activ-participative. S-au folosit mijloace TIC (prezentari Power-point, softuri educaţionale, CD-uri, etc.). S-au utilizat optim resursele educaţionale şi sursele de informaţie de care dispuneau în activitatea didactică, metodică şi ştiinţifică .

S-a asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecţiei - toţi elevii beneficiind de atenţie şi primind aprecieri. Valorizarea activităţilor s-a făcut prin realizarea unor proiecte, portofolii/expoziţii cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

S-a participat la o serie de activităţi extraşcolare şi extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituţionale şi comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

- **Managementul clasei de elevi:**

În clase s-au afişat, prezentat si prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, s-a intervenit pentru ameliorarea unor situaţii conflictuale, atunci când a fost necesar, s-au consiliat în permanenţă elevii, s-au prezentat procese-verbale cu normele de securitate şi comportare în clasele de curs. Pentru o mai bună organizare a colectivului de elevi, s-au trasat anumite responsabilităţi elevilor, s-au impus reguli de conduită în vederea obţinerii unui climat cât mai plăcut.

S-a asigurat caracterul aplicativ al cunoştinţelor predate, s-au selectat conţinuturile şi stategiile care să poată fi utilizate diferenţiat, în scopul furnizării serviciilor educaţionale tuturor elevilor, indiferent de mediul de provenienţă, de caracteristicile culturale sau de alte particularităţi; s-a recomandat implicarea tuturor elevilor, fără discriminare, în activităţile de învăţare, s-au antrenat în activităţile sociale ale grupului elevii cu deficienţe de învăţare sau proveniţi din medii defavorizate.

Ținând cont de egalitatea de şanse, s-a aplicat învăţarea centrată pe elev şi s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învăţare al elevilor cu CES, colaborând cu profesorul de sprijin.

- **Evaluarea rezultatelor învăţării:**

Evaluarea, autoevaluarea şi notarea s-au făcut conform reglementărilor legale şi standardelor naţionale în vigoare. S-au elaborat teste de evaluare însoţite de competenţe, s-a asigurat transparenţa criteriilor şi procedurilor de evaluare, s-a participat la şedinţe online cu părinţii, discuţii cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacţie faţă de calitatea educaţiei oferite, identificarea nevoilor/aşteptărilor acestora, s-au realizat corecţii în funcţie de aşteptările acestora. Pentu a menţine relaţia familie-şcoală s-au oferit în cadrul şedinţelor cu părinţii informaţii periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, când au apărut anumite situaţii problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învăţătură), s-a căutat împreună rezolvarea.

- **Managementul carierei şi al dezvoltării profesionale:**

La activităţile Catedrei, Cercurilor Pedagogice şi Consiliului Profesoral, desfăşurate on-line, au fost prezenţi toţi membrii catedrei care au participat întotdeauna la discuţii. S-au realizat integral şi la timp atribuţiile stabilite prin fişa postului.

Membrii catedrei au participat la cursuri de perfectionare, valorificând competenţele ştiinţifice, didactice şi metodice obţinute:

- -Prof. Marcoci Elena-Roxana: **Strategii de integrare a elevilor cu C.E.S.;**
- – Prof. Frătuţu Cătălin: -
- -Prof. Popa Luminița Claudia: -
- - Prof. Badea Livia Florina: - „Inițiere în eTwinning. Învățare prin colaborare. Ghidul unui Superdascăl; Consultanți în domeniul educației.
- - Prof. consilier școlar Medar Irina: **Pedagogie digitală; „Cum transformi haosul, gălăgia și epuizarea din clasă ăn momente armonioase de învățare"!; „Fii povestitor"! „Choose to change"; „Educația în metamorfoză" – de la manual la inteligența artificială; Superputerea care modelează viitorul copiilor;**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

- – Prof. consilier școlar Ciocan Valentina Georgiana: **„Choose to change"; Superputerea care modelează viitorul copiilor; Pedagogie digitală; Managementul învățării. Strategii de învățare eficientă.**

S-au aplicat în activitatea didactică cunoștințele dobândite ca urmare a participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională, s-a insistat pe folosirea metodelor active, centrate pe elev în activitatea didactică, pe folosirea metodelor moderne de motivare și evaluare a elevilor. Membrii catedrei dețin diverse responsabilități în cadrul școlii: Consilier educativ (Prof. Marcoci Elena-Roxana); membru CEAC (prof. Badea Livia Florina), Consilier școlar (prof. Medar Irina).

Toți membrii catedrei au contribuit la respectarea regulamentului școlar și intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii.

- **Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare:**

Membrii catedrei au promovat în comunitate activitatea unității de învățământ și a ofertelor educaționale. Au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare prin participarea la diverse concursuri unde au obținut premii importante:

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa 2024-2025	Premiul obținut	Concursul/competiția școlară/OLIMPIADA	Etapa (județeană/ națională)	Prof. coordonator
1	PÎRJOLEANU MELISSA	VID	II	Concursul național de Istorie „Micii exploratori"	Etapa națională	Marcoci Elena-Roxana
2	BARBU CRISTIAN ANDREI	VIA	II	Concursul național de Istorie „Micii exploratori"	Etapa națională	Marcoci Elena-Roxana
3	BONCULESCU OCTAVIAN ANDREI	VIA	II	Concursul național de Istorie „Micii exploratori"	Etapa națională	Marcoci Elena-Roxana
4	BLIDEA ȘTEFANIA KARINA	VB	III	Concursul național de Istorie „Micii exploratori"	Etapa națională	Marcoci Elena-Roxana
5	MARIN ELENA GABRIELA	VB	III	Concursul național de Istorie „Micii exploratori"	Etapa națională	Marcoci Elena-Roxana
6	CUSMA LORIN CONSTANTIN	VIB	MENȚIUNE	CONCURSUL NAȚIONAL „TERRA"	Etapa județeană	BADEA LIVIA FLORINA
7	HIRGHIDUȘ IOANA ILARIA	VIA	I	CONCURSUL NAȚIONAL „TERRA"	Etapa județeană	BADEA LIVIA FLORINA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

8	HIRGHIDUȘ IOANA ILARIA	VIA	MENȚIUNE	CONCURSUL NAȚIONAL „TERRA"	Etapa națională	BADEA LIVIA FLORINA
9	Smărăndoiu Ștefania Rebeca	VIII D	MENȚIUNE	„Educat Nonviolent"	Etapa județeană	MEDAR IRINA

Membrii catedrei au participat la supravegherea examenelor de Evaluare Națională și de Bacalaureat.

Concluzionând, am putea spune că pe parcursul anului școlar 2024-2025 toți membrii Catedrei de Istorie-Geografie-Socio Umane și-au adus contribuția la activitățile propuse și au atins obiectivele, sporind calitatea actului educațional, în conformitate cu exigențele societății actuale. Toate cadrele didactice din catedră colaborează permanent și manifestă un interes deosebit pentru optimizarea climatului comunicațional și a relațiilor cadru didactic-elev, elev-cadru didactic.

Responsabil de catedră,
Prof. Badea Livia Florina

RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL AL CATEDREI DE *"ARTE"*

Catedra de Arte și-a desfașurat activitatea pe baza unui program managerial, la care și-au adus contribuția toți membrii catedrei. În acest an școlar și-a urmărit în mod deosebit creșterea calității pregătirii elevilor precum si creșterea motivației pentru perfecționarea cadrelor didactice.

Activitatea catedrei a avut un spectru larg:

- Participarea la consfătuiri și la cercurile pedagogice, conform graficului I.S.J. Gorj, din anul școlar 2024-2025;
- Organizarea ședințelor catedrei de Arte;
- Organizarea tuturor activităților prevăzute în Planul managerial la disciplinele din aria curriculara Arte, pentru anul școlar 2024-2025, semestrul I (v. Planul managerial);
- Organizarea tuturor activităților prevăzute în Planul managerial la disciplinele din aria curriculară Arte, pentru anul școlar 2024-2025, semestrul II (v. Planul managerial);
- Susținerea unor referate și lecții demonstrative conorm planului de activitați anexat;
- Susținerea activităților extracurriculare si rezultate la concursuri:

Catedra de arte (Ed.Muzicală): prof. **Bîrsac Daniel**

- "1 Decembrie"- spectacol de cântece patriotice;
- 6 decembrie-spectacol de ziua scolii;
- 13 decembrie spectacol Primăria Târgu Jiu-obiceiuri și tradiții de Crăciun
- spectacol vocal pentru lucrătorii primăriei-insulță
- aprilie-locul I pe județ cu proiectul "Sunete verzi";

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

- mai-menţiune faya pe ţară cu proiectul "Sunete verzi".

Catedra de arte (Ed. Plastică-desfasurate online si fizic):prof.Gridan Laurentiu

Participări simpozioane:

Am participat la Simpozionul National "Clasic si modern in procesul de invatamant",desfasurat la Scoala Gimnaziala "Constantin Gerota",Calafat,Dolj,2025.

Am participat la Simpozionul Naţional "Integrarea copiilor cu ADHD în învăţământul de masă", cu lucrarea Integrarea şcolară a copiilor cu ADHD,Bucureşti, 2025.

Am participat la Simpozionul Naţional "Sănătatea, componentă esenţială a vieţii", Slatina, 2025.

Am participat la Simpozionul Naţional "Conexiuni multinaţionale", 2025.

Am participat la Conferinta Internaţională "55thPan-EU Conference on Digital Education",2024.

Am participat la Conferinta Internaţională "Skills to Catch the Future: Enhancing computation Thinking for Tomorrow's Education ", 2024

Am participat la Conferinta Internaţională " 64th Pan-EU Conference on Digital Education",2025.

Coordonator parteneriate:

-Universul spre infinit "C.Brâncuşi".
-Universul cunoaşterii.
-O lume egala pentru toti.
-Odata...ca niciodata.
-Suntem la fel, dar diferiti.
-Manifest pentru o planeta mai verde.
-Momentul 1880.Creanga exponent al promotiei ruralilor.
-Save Enviroment With 3 R's.
-Un monde Magique: L'enfance!

Concursuri de specialitate:

-Expoziția concurs-interjudețean „Universul spre infinit" desene,picturi,colaje,grafică,3D:
-premiul I-Chiana Stefan Cristian si Romanescu Marcel Ianis.
-Concursul Regional-expoziție de creație plastică „Odată...ca niciodată":
-premiul I- Spirache Elena Ariana.
-premiul special-Spirache Elena Ariana.

-Expozitii de desen:

-Culorile toamnei;
-1 Decembrie;
-6 Decembrie-Ziua scolii;
-Sarbatorile de iarna;
-Mica Unire;
-Chipul mamei;
-Sarbatorile pascale.
-Ziua copilului.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

- Expoziţie digitală.

-Expozitie dedicata marelui sculptor C.Brancusi la implinirea celor 149 ani de la nasterea sa;

-Expozitie realizata fizic cu elevii scolii pe gardul interior al acestei cu tema "Jocurile copilariei".

Am participat cu elevii la o serie de activităţi de consiliere în cadrul *scolii*:

-activitate de prevenire a delicvenţei juvenile,

-activitate de bullying, violenta verbala,

-activitate de prevenire a comportamentului antisocial in scoala,imbunatatirea relatiilor intre elevi,

-activitate de prevenire a consumului de tutun,alcool si droguri;

-activitate în cadrul campaniei Săptămâna toleranţei şi integrării;

-activitatea privind prevenirea consumului de droguri;

-activitate consiliere de grup "Fii in singuranta pe net"

-activitate consiliere de grup "Curajul de a spune Nu Bullying-ului"

Am realizat programe de activităţi remediale pentru elevii cu CES din cadrul Şcolii Gimnaziale "Sf.Nicolae"Tg-Jiu.

Am utilizat resursele materiale din dotarea şcolilor.

În calitate de coordonator al programului „Strategia Naţionala de Acţiune Comunitară" de la Şcoala Gimnazială „Sf.Nicolae" Tg-Jiu, am participat la activităţi de voluntariat cu diferite ocazii, atât la nivel local cât şi judeţean.

Am coordonat elevii pentru elaborarea portofoliului educaţional, ca element central al evaluării, rezultat al învăţării.

Fac parte din Comisia de Curriculum la nivelul şcolii şi sunt responsabil al Comisiei de Evaluare a Cadrelor Didactice.

Sunt membru in Comisia pentru Mentorat Didactic şi Formare în cariera didactică.

Sunt membru in Comisia de Organizare a Simularii Evaluarii Naţionale la clasa a VIII-á.

Am fost şi sunt coordonatorul programului SNAC.

Am fost evaluator şi organizator la Concursul Interjudetean "Universul spre Infinit-C.Brâncuşi".

Am fost organizator la Concursul Interjudeţean de creaţie plastică "Odată…ca niciodată"

Am publicat un articol:

-Revista "Universul şcolii noastre"-Modalităţi de stimulare a spontaneităţii în Educaţia Plastică.

În calitatea de responsabil al catedrei de Arte la Şcoala Gimnazială „Sf.Nicolae"Tg-Jiu, m-am implicat în permanenţă în organizarea şi desfăşurarea activităţiilor la nivelul catedrei, prin exemple de bună practică.

Am avut o bună capacitate de comunicare şi relaţionare în interior şi în afara unităţiilor de învăţământ cu întreg personalul şcolilor,cu echipa managerială,cu familiile elevilor evitându-se situaţiile conflictuale şi manifestând permanent o atitudine centrată pe găsirea de soluţii adecvate situaţiei. La sfarşitul anului şcolar 2024-2025, în cadrul catedrei de Arte elevii au înregistrat o promovabilitate de 100%.

ANALIZA SWOT

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

Puncte tari: - atingerea obiectivelor propuse în planul managerial, - realizarea în majoritate a tuturor activităților propuse, - cadrele didactice din cadrul catedrei de Arte s-au implicat responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse, - participarea activă la concursuri școlare, - obținerea de rezultate bune si foarte bune la concursurile pe discipline la nivel zonal/local și județean, - comunicare eficientă în cadrul comisiei metodice.	Puncte slabe: - lipsa de interes a unui numar mic de elevi în realizarea activităților propuse.
Oportunitati: -Cadre didactice calificate, titulare, care asigură continuitatea și se implică în mod activ la îmbunatațirea calității actului educational.	Amenintari -timp limitat, -profesori suprasolicitati datorita diversității activităților desfășurate.

Întocmit de responsabil catedra de Arte
prof. Gridan Laurențiu

Raport de activitate -Catedra de Religie
anul școlar 2024-2025

Membrii catedrei : Prof. Șișu Steluța (CIC) suplinită de prof. Drăguț Alexandru, Talpeș Temistocle, Alexandrescu Dumitru și prof. Munteanu Horațiu

Programul de activități al catedrei a fost întocmit în septembrie 2024, în cadrul sedinței de catedra. S-au dezbătit problemele legate de întocmirea planificarilor, organizarea activităților didactice curriculare și extracurriculare, utilizarea manualelor selectate.

S-au întocmit conform normelor în vigoare, planificarile calendaristice anuale și semestriale (pentru fiecare din membrii catedrei).

În lecțiile desfășurate la clasă, atât în format fizic cât și online, s-au aplicat tehnici de implicare și motivare a elevilor pentru dobândirea și asimilarea competențelor propuse. S-au utilizat în perioada de predare online redurse educaționale deschise (learningapp, worldwall, story jump, youtube- canalul 3 minute de religie, etc.), platforme de specialitate e_learning (red-religie.ro, e_religie.ro) și formulare google forms.

Bilant privind rezultatele la învatatura în cadrul orelor de religie: se remarcă un interes și o placere deosebită a elevilor de a participa la orele de religie.

CICLUL PRIMAR

Rezultatele la orele de religie reflecta o promovabilitate de 100 %. Procentual un raport de 100 % calificative de F. B. (Foarte bine).

CICLUL GIMNAZIAL

Rezultatele la orele de religie, reflecta o promovabilitate de 100 %. Procentual un raport de 100 % note de 10.

Elevii nostri au participat și obținut rezultate remarcabile la:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

- Olimpiada interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească'' – locul I la etapa județeană și calificare la etapa națională- Sandu Teodora.
- Olimpiada de Religie ortodoxă – premiul I si II la etapa județeană, calificare la etapa națională – elevele Murea Maria și Sandu Teodora clasa a V-a C

Organizarea activității extracurriculare: Activități extracurriculare s-au desfășurat în cadrul Programelor Naționale „Școala altfel'' și „Săptămâna verde'' participanți elevii claselor Pregătitoare - a VIII-a.

Membrii catedrei au particitat la Consfătuirile profesorilor de religie, activitățile Cercurilor pedagogice, cursuri de specialitae organizate de CCD Gorj și au răspuns cerințelor unității școlare privind organizarea Evaluărilor Naționale pentru clasele: a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, în calitate de profesori asistenți.

Responsabil,
prof. Munteanu Horațiu

RAPORT ACTIVITATE CATEDRA EDUCATIE FIZICA SI SPORT

În anul scolar 2024-2025 din catedra de educatie fizica au facut parte urmatorii profesori: SULEA ALIN VASILE, HORTOPAN LOREDANA , CROICU ANDREI, GURICĂ LEONARD, POPESCU CĂTĂLIN și CRICIOTOIU NARCIS.

În cadrul catedrei toti membrii au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare; au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei ,au elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;au elaborat testele de evaluare inițială, continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptînd permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei La începutul anului școlar am realizat proiectarea didactica semestriala si anuală,iar continutul documentelor de proiectare respecta planul-cadru și programele scolare in vigoare,fiind adaptate la specificul si traditia scolii,la obiectivele generale a educatiei fizice si sportului, cat si la particularitatile morfo-functionale a grupelor si claselor de elevi.

De asemenea, am realizat documentatia pentru cercul metodic ,pentru catedra si comisia metodica ,planificarile calendaristice si pe unități de învățare la educatie fizica

1.2 Implicarea in activitatile de proiectare a ofertei educationale la nivelul unitatii de invatamant.M-am implicat in activitatile de proiectare a ofertei educationale la nivelul unitatii, unde am propus activitati ce s-au organizat si desfasurat in conformitate cu prevederile programelor scolare elaborate de minister, dar si in urma exprimarii optiunilor elevilor si parintilor acestora. S-a propus si am proiectat continuturile pentru care au optat elevii in cadrul curriculumului la decizia scolii(opționale

sportive de handbal, badminton pentru competitii O.N.S.S.,campionate,concursuri,excursii tematice, } in vederea angrenarii a cat mai multor elevi in activitatile instructive-educative la nivel de scoala si in afara ei.

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare În proiectare au fost incluse activităţi de utilizare la ore a mijloacelor audio-video(analiza unor meciuri ,faze ale unor procedee tehnice ,majorete,aerobic}. Am utilizat resursele IT în elaborarea planificarilor, a documentelor specifice portofoliului propriu si a proiectelor educationale.

1.4 Proiectarea unor activităţi extracurriculare,au avut un caracter diversificat si continuu si au cuprins majoritatea elevilor din unitatea de invatamant. Ele au fost trecute in calendarul activitatilor extracurriculare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR DIDACTICE

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice. Utilizarea in activităţile de învăţare procedee metodice si mijloace eficiente de exersare, care presupun lucrul independent al elevului, individual sau în grup,activităţi demonstrative şi practice adecvate formării tuturor competenţelor generale şi specifice prevăzute în programa şcolară în cadrul activităţilor de învăţare,exercitiul fizic fiind un mijloc de baza . Folosesc un limbaj adecvat nivelului de înţelegere al fiecărui elev si explic intotdeauna notiunile noi in cadrul orelor de curs.Inafara programului orar desfasor activitati de pregatire cu elevii in vederea participarii la Olimpiada Nationala a Sportului Școlar si a concursurilor scolare.

2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice – inclusiv resurse TIC. Am utilizat resursele materiale , audio-vizuale şi IT existente în unitate,dar si a materialelor sportive din dotarea salii de sport si a bazei sportive. Am initiat actvitati cu elevii .

2.3. Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate prin:. - informarea elevilor despre progresul realizat la fiecare unitate de învăţare; - informarea periodică a părinţiilor despre progresul realiza şi prin utilizarea aplicației VIVA CATALOG; trecerea notelor; - specialitate - consfatuire; sedinta cerc metodic; mentorat; s-au publicat articole in revista scolii si articole

2.4 Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare, participarea şi organizarea la acţiuni cu elevii la activităţi extracurriculare cu caracter educativ şi de voluntariat solicitate de scoala, care să vină in sprijinul elevilor, activitati mentionate la subpunctele

2.5 Am organizat campionate interclase la fotbal, handbal ,baschet şi volei cu ocazia Zilei Europene a Elevului activitati sportive .

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂŢĂRII

3.1 Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare s-a realizat prin: evaluarea ritmică conform baremelor(conform documentelor şcolare-catalog) elaborarea itemilor si a probelor de evaluare, adaptarea evaluarii la specificul clasei si centrarea ei pe competentele generale specifice fiecarui nivel de invatamint - întocmirea planului

individualizat de învăţare în vederea remedierii deficienţelor/asigurării progresului şcolar/ stimulării performanţei - comunicarea rezultatelor şi a măsurilor incluse in planul individualizat de învăţare; - notarea elevilor şi calcularea mediilor pe module şi anuale conform prevederilor Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Invăţământ Preuniversitar .

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor s-a realizat prin: - conceperea şi aplicarea testelor iniţiale (probe si norme de control); - obligativitatea sustinerii evaluarii predictive la claselor si transformarea acestui teste initiale intr-un instrument de eficientizare pentru a remedia deficientele, a asigura progresul scolar si pentru a stimula performanta in rindul elevilor - interpretarea şi comunicarea rezultatelor elevilor şi responsabililor care centralizează la nivel de şcoală aceste rezultate - existenta inregistrarilor cu privire la progresul realizat de educabili pe parcursul procesului de invatare

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, metode/instrumente de evaluare/moduluri ,probe si norme de control ,argumentarea notelor acordate cat si a celor moderne

3.4 Promovarea autoevaluării şi interevaluării s-a realizat prin: -desfăşurarea a cel puţin două activităţi pe an în care sunt utilizate metode de autoevaluare şi interevaluare- de autoevaluare cu bareme,probe si norme de control cat si participarea elevilor la competitii si concursuri, proiectarea unor activitati pentru elevi cu caracter de autoevaluare sau de interevaluare colegiala.

4.MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi am realizat prin: - organizarea şi coordonarea activităţii colectivului de elevii; - colaborarea cu profesorii clasei, cu părinţii, cu psihologul şcolar pentru aspectele care vizează activitatea şi comportamentul elevilor; - organizarea activităţillor colectivului de elevi pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreţinerea şi dotarea sălii şi bazei sportive

4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiilor conflictuale s-a realizat prin: - acestora; - monitorizarea situaţiei comportamentale a elevilor şi informarea ritmica a familiei monitorizarea frecvenţei elevilor

4.3 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică s-a realizat prin: - popularizarea rezultatelor completarea documentelor - prezentarea in cadrul comisiei metodice şi consiliul profesoral a rezultatelor obtinute la olimpiade si concursuri scolare ale claselor - implicarea elevilor in proiecte educationale si activitati extracurriculare in functie de interesul lor, de talent sau pasiune, de orientare scolara si profesionala, de profil si de specializare - popularizarea pe saitul şcolii , facebook şi in presa locala a elevilor cu rezultate deosebite.

5.MANAGEMENTUL CARIEREI ŞI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

5.1 Valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice şi metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/ perfecţionare s-a realizat prin: - participarea la programe de formare continuă/perfecţionare (cursuri de perfectionare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

5.2 Implicarea în organizarea activităţilor metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil, participarea la consfatuiri.
5.3. Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii (cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii . S-a comunicat şi relaţionat în interiorul şcolii cu elevii, cadre didactice şi cu echipa managerială ,am respectat programul orar de predare; - colaborez cu personalul tehnic si de ingrijire repartizat pentru intretinerea bazei sportive.
5.4 Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament), respectarea şi promovarea deontologiei profesionale. - prin adecvarea ţinutei şi a comportamentului la specificul activităţii desfăşurate în şcoală şi manifestarea respectului faţă de toţi participanţii la demersul educativ; - prin respectarea regulilor după care funcţionează unitatea şcolară.
6. CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂŢII ŞCOLARE 6.1 Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.
6.2 Promovarea imaginii şcolii în comunitate prin participarea şi rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiţii, activităţi extracurriculare şi extraşcolare prin: Rezultatele obţinute de elevi în raport cu standardele curriculare de performanţă au fost materializate în progresul elevilor la clasă(conform testelor iniţiale şi evaluărilor finale), în rezultatele elevilor obţinute cu echipele ș reprezentative si individual la concursuri sportive si O.N.S.S au fost foarte bune urmate de calificări la zone şi finale .

Responsabil catedră
Prof. Criciotoiu Narcis

Raport de activitate al comisiei metodice/catedrei de Informatică și TIC și Educație Tehnologică
An școlar 2024-2025

1.**Calitatea procesului didactic**

Catedra este formată din prof. Crăciun Ileana, prof. Călugăru Dumitru și prof. Arsenie Cornel.

Proiectarea activitatii la nivelul comisiei metodice a profesorilor de Informatică și TIC și a profesorului de Educație Tehnologică s-a realizat prin dezvoltarea de competente , prin însușirea de cunoștințe pe baza programelor școlare în vigoare. De asemenea , s-a ținut cont de reglementările elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectoratului de specialitate.

Creșterea calității procesului instructiv-educativ s-a realizat prin proiectarea riguroasă a activității didactice din perspectiva strategiei didactice abordate ce vizează coroborarea acțiunilor întreprinse pentru atingerea scopurilor și obiectivelor , cu resursele, conținuturile și procedurile de monitorizare ,evaluare.

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea conform planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice. S-a urmărit prin aceste activități indeplinirea următoarelor obiective :

- - respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor calendaristice

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE"
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj.
Telefon/ fax:+40 0253/213717
e-mail: secretariat.sfnicolae@scoalasfnicolae.ro
website: www.scoalasfnicolae.ro

- -diseminarea cursurilor și activităților de formare la care au participat membrii comisiei metodice
- -creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă și în laborator
- -aplicarea metodelor moderne, active la predarea și învățarea disciplinelor de specialitate

2. **Aprecieri privind aportul adus de discipline în formarea competențelor cheie europene**

Activitățile prin care s-au realizat într-o buna măsura obiectivele stabilite sunt:

- preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționarea în specialitate, metodică, psihopedagogică, participare activă la cursuri și activități specifice, aplicare la clasă a metodelor active de predare și de învățare prin cooperare, cu ținte bine alese, care se regăsesc în activitatea la clasă și cea extrascolară
- participarea cadrelor didactice din cadrul comisiei la consfătuiri și cercuri pedagogice in timpul anului școlar 2024 -2025

În cadrul comisiei metodice au fost prezentate materiale didactice :

- referat cu tema „ Integrarea instrumentelor TIC in activitatea la clasă . Îmbunătățirea practicilor si metodelor de predare" de către dra prof. Crăciun Ileana
- referatul cu tema „ Alimentația corectă a copiilor" de către dl prof. Arsenie Cornel

Activitatea la nivel de catedră și de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2024-2025 membrii comisiei metodice au realizat urmatoarele:

- au întocmit la timp planificările calendaristice anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- fiecare profesor și-a întocmit portofoliul individual;
- toți membrii comisiei au participat la toate acțiunile organizate la nivelul școlii.
- membrii comisiei metodice au participat la consfătuiri, cercuri pedagogice și cursuri de formare

Pe parcursul anului scolar 2024-2025 , membrii comisiei metodice de la Școala Gimnaziala „Sfântul Nicolae", Tg-Jiu , au creat fise de lucru , proiecte didactice , teste pentru evaluare; s-au folosit metode activ-participative și metode specifice pentru instruirea diferențiată pe elev. Preocuparea majoră a cadrelor didactice din cadrul catedrei a fost înfăptuirea unui proces educațional de calitate , al cărui rezultat să fie creșterea continuă a performanțelor , dar și armonizarea demersului didactic.

Responsabil comisie metodica,
Prof.Craciun Ileana