



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj
Telefon: +40 0353/404055; fax: +40 0253/213717



e-mail: scoala_sf.nicolae@yahoo.com

website: www.scoalasfnicolae.ro

Nr. înreg. 8760/ 07.11.2025

Aprobat în Consiliul de administrație,

din 07.11.2025



REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

• ART. 1.

1.1 Constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (numită în continuare CEAC) se efectuează în conformitate cu prevederilor art. 234 al Legii nr. 198 / 2023 a învățământului preuniversitar

1.2. CEAC este în raport de subordonare operațională față de Consiliul de administrație

• ART. 2.

2.1. Strategia CEAC și regulamentul CEAC se elaborează de către un grup de lucru numit de Consiliul de administrație, cuprinzând coordonatorul CEAC, directorul/directorul adjunct, 1 reprezentant al Consiliului profesoral, 1 reprezentant al părinților.

2.2. Aprobarea strategiei CEAC și a regulamentului CEAC se efectuează de către Consiliul de administrație prin vot deschis cu majoritate simplă.

• ART. 3.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” Târgu Jiu are următoarele atribuții:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor prevăzute la art. 233 alin. (7);
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

• ART. 4.

4.1. CEAC este alcătuită din 7 membri, astfel:

- a) Coordonatorul operativ al comisiei, desemnat de către conducătorul organizației conform art. 234, alin 4 din nr. 198 / 2023, dintre membrii corpului profesoral;
- b) 3 reprezentanți ai corpului profesoral aleși, în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de consiliul profesoral;
- d) 1 reprezentant al părinților, desemnat de Consiliul reprezentativ al părinților;
- e) 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ;
- f) 1 reprezentant al Consiliului Local, desemnat de acesta;

4.2. Membrii CEAC, reprezentanți ai corpului profesoral trebuie să fie:

- bine pregătiți profesional, titulari;
- cu bună reputație în școală și comunitate;
- adepți ai principiilor calității, ai muncii de calitate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj
Telefon: +40 0353/404055; fax: +40 0253/213717



e-mail: scoala_sf.nicolae@yahoo.com

website: www.scoalasfnicolae.ro

- buni organizatori;
- persoane nonconflictuale;
- ținută morală impecabilă;
- atașați de elevi, comunicativi, empatici.

4.3. Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ cu excepția persoanelor care asigură conducerea operativă a acesteia.

• **ART. 5**

5.1. Durata mandatului comisiei având componența de mai sus este aprobată, este de 4 ani, aceasta fiind validată de Consiliul de administrație în fiecare an școlar;

5.2. În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, poate fi adoptat un nou regulament al comisiei, eventual o nouă strategie, în acord cu noile norme;

5.3. Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC, la cererea coordonatorului CEAC;
- pensionare / transferare / restrângere a activității;
- dobândirea unei funcții de conducere;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- aplicarea unor sancțiuni disciplinare;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;

• **ART. 6.**

Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții, în relația cu alte organisme:

6.1. Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

6.2. Informează periodic Consiliul de administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de administrație referitoare la calitate;

6.3. Promovează către Consiliul de administrație hotărârile comisiei;

6.4. Informează conducerea unității privind propunerile de îmbunătățire a calității educației și de evaluare internă la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ.

6.5. Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale

• **ART. 7.**

Pentru îndeplinirea rolului CEAC, membrii acesteia monitorizează domeniile prevăzute în H.G. nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

7.1. Coordonatorul operativ al CEAC:

Coordonează și facilitează îndeplinirea atribuțiilor CEAC;

Monitorizează domeniul "Managementul calității"

Referitor la modul de organizare a documentelor privind evaluarea și asigurarea calității, monitorizează dosarul "Strategii și proceduri specifice calității educației"

administrează dosarul cu documente de monitorizare a activității C.E.A.C;

7.2. Un cadru didactic desemnat de Consiliul profesoral:

Monitorizează domeniul „Eficacitate educațională” și administrează dosarul



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL NICOLAE”
Strada 11 Iunie 1848, Nr. 56, cod 210112 Târgu-Jiu, jud. Gorj
Telefon: +40 0353/404055; fax: +40 0253/213717



e-mail: scoala_sf.nicolae@yahoo.com

website: www.scoalaSFnicolae.ro

- „Conținutul programelor de studiu și rezultatele învățării”
- sprijină coordonatorul comisiei „Curriculum” în elaborarea procedurilor pentru administrarea subdomeniilor „Promovare ofertă educațională” și „Curriculum”
- monitorizează activitatea comisiilor tematice.

7.3. Al doilea cadru didactic ales de Consiliul Profesoral:
este secretarul comisiei;
monitorizează modul de completare a documentelor școlare;

7.4. Al treilea cadru didactic ales de Consiliul Profesoral:
Monitorizează domeniul ”Capacitate instituțională”;
Monitorizează activitatea consiliilor profesorilor clasei

7.4. Reprezentantul sindicatului:

- administrează dosarul ”Formarea profesională a angajaților”
- sprijină coordonatorul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

7.5. Reprezentantul părinților:

- administrează dosarul „Proceduri de informare publică”;
- monitorizează activitățile de promovare a imaginii școlii;

7.6. Reprezentantul Consiliului Local:

- administrează dosarul „Accesul la resurse pentru învățare”;
- monitorizează subdomeniul ”Activitate financiară”

• **ART.8.**

8.1. CEAC are dreptul de a utiliza PC sau laptop din dotarea școlii, dulapuri și alte echipamente și consumabile ale școlii (acces la internet, hârtie, CD-uri, xerox, imprimantă, memory-stickuri, etc.) pentru elaborarea documentelor necesare și îndeplinirii atribuțiilor;

8.2. Comisia se întrunește bilunar în ședința ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

8.3. Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

• **ART.9.**

Dispoziții finale:

9.1. Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de administrație; Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

9.2. Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Președinte al Consiliului de administrație,

Prof. Vasile-Alin Sulea